

Comune di Sant'Agata li Battiati
Città Metropolitana di Catania

N. 95 Reg. Delib.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 (Art. 169 del D. Lgs. N. 267/2000) – Comuni sopra i 5.000 abitanti (art. 11 D. Lgs. N. 118/2011).

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno QUATTORDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 13,35 e seguenti, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

All'appello risultano:

1. Galati Carmelo	- Sindaco	<u>PRESENTE</u>
2. Floresta Otello	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
3. Pulvirenti Mario	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
4. Di Benedetto Sergio	- Assessore	<u>PRESENTE</u>
5. _____	- Assessore	_____

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Maria Concetta Floresta.

Presiede il Sig. AVV. CARMELO GALATI nella sua qualità di SINDACO il quale, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Municipale

Vista la proposta di deliberazione n. 10 in data 13/09/2016 del Settore 2° - Servizi Finanziari -
concernente l'oggetto, corredata dai pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile e
dell'attestazione di copertura finanziaria;

Ritenuto di poterla approvare per le motivazioni ivi contenute;

Con voti unanimi;

Delibera

- Approvare la proposta di deliberazione di cui in narrativa, allegata al presente atto per farne parte integrante.

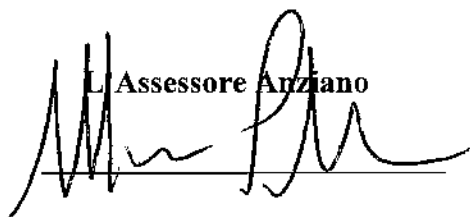
Indi

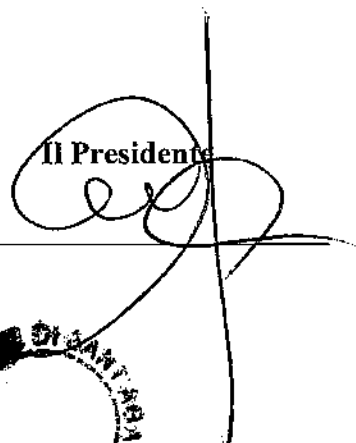
Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;


Con voti unanimi;

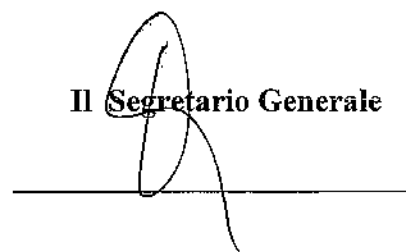
DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.


Il Assessore Anziano


Il Presidente




Il Segretario Generale

Comune di Sant'Agata Li Battiati
Città Metropolitana di Catania



Settore 2° - Servizi Finanziari

PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 13.09.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE anno 2016 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6. in data 02/08/2016, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il DUP;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 02.08.2016, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili delle posizioni organizzative spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Con provvedimenti del sindaco sono stati conferiti per l'esercizio 2016 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Settore Affari Generali	Dott.ssa Elia Valentina
Responsabile Settore Servizi Demografici e Tributi	Dott.ssa La Rocca Agata
Responsabile Settore LL.PP.	Ing. Domina Santi
Responsabile Settore Urbanistica	Ing. Giusto Adele
Responsabile Settore Sociale	Dott.ssa Facciola' Concetta

Responsabile P.I. Beni culturali. Turismo-Spettacolo-Sport	Dott.ssa Pennisi Anna
Comandante Polizia Locale	Dott. Gullo Vincenzo
Responsabile Settore Economico Finanziario	Dott. Sarpi Salvatore

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Atteso che non è stato disposto l'approvazione del PEG provvisorio in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 il quale si articola come segue:

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione contenente il piano degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 contenente il piano degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) dare atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale è indicato il Piano degli obiettivi, il quale si articola come segue :

Sezione 1:	Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 2:	Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata
Sezione 3:	Assegnazione delle risorse finanziarie di uscita
Sezione 4:	Elenco delle attività ordinarie e obiettivi esecutive

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

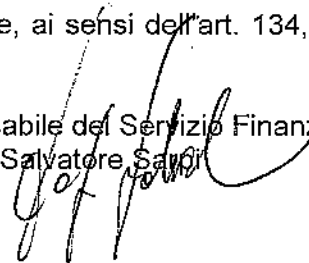
4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Salvatore Sano

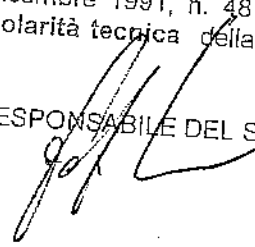


Proposta di deliberazione G.M. n. 10 del 13.09.2016

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione proposta.

Addi, 13.09.2016

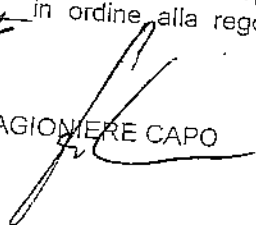
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione proposta.
Si attesta inoltre che è stato assunto impegno di spesa n.

Addi, 13.09.2016

IL RAGIONIERE CAPO



Rep 87/2016

La presente proposta di deliberazione è stata approvata dalla Giunta Municipale nella seduta del 95 e viene allegata alla deliberazione n. 14-09-2016

IL SEGRETARIO GENERALE



Certificato di Pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n° 44, è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi è rimasta pubblicata per giorni 15 consecutivi.

Sant'Agata Li Battiati, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria C. Floresta

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

SEZIONE 1

MODIFICA 22/07/2016

I SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - CONTENZIOSO		CAPO SETTORE - Dott.ssa Valentina Elia - Cat. D3
1° SERVIZIO - Attività istituzionali - Organizzazione amministrativa		
1° U.O. Attività istituzionali del Sindaco e della Giunta Municipale		Pagliari Denise - Applicato Cat. B
1° U.O. Attività del Consiglio Comunale della Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari		Messina Rosa Anna Ufficiale Amm.vo Cat. C
11° U.O. - Contratti - Contenzioso		
14° U.O. Archivio e protocollo		Scordia Luigi - Ufficiale Amm.vo Cat. C (Comandato)
15° U.O. Notifiche e Pubblicazioni		Marullo Antonino Ufficiale Amm.vo Cat. C - Carò Gabriella Applicato - Cat. B
16° U.O. Ufficio per le relazioni con il pubblico		Chiavella A. - Ghisrfa Luigi - Missi notf. - Cat. B Petralia Pietra Appl. - Cat. B
2° SERVIZIO - Gestione delle risorse umane		Di Mauro Agatino - Operatore C.E.D. Cat. B3
1° U.O. Personale - Relazioni sindacali - Procedimenti disciplinari		
1° U.O. C.E.D. - Statistica		Arena Rossana - Applicato Cat. B - Lo Castro Davide - Programmatore Cat. C
II SETTORE - Finanze-Bilancio- programmazione economica		CAPO SETTORE: Dott.ssa La Rocca Agata CAT. D
1° SERVIZIO - Gestione Spesa		
1° U.O. - Contabilità Spesa corrente e d'investimento - Conto Consuntivo		
1° U.O. - Economico - Provveditorato - Patrimonio		Di Fiore V. - Appl. - Cat. B - Velardita R. - Oper. - Cat. A
11° U.O. - Trattamento economico e previdenziale del personale degli amministratori		
2° SERVIZIO - Gestione Entrate		Di Guardo Giovanni - Applicato Cat. B
1° U.O. - Contabilità Entrate		
III SETTORE - Servizi demografici		CAPO SETTORE - Dott.ssa La Rocca Agata Cat. D
1° SERVIZIO - Servizi demografici		
1° U.O. - Stato civile - Giudici popolari		Filogamo Irene - Applicato Cat. B
11° U.O. - Ufficio elettorale - Leva		
11° U.O. - Ufficio Anagrafe e Carte d'Identità		Mariano E. - Appl. Cat. B - Musumeci G. - Oper. Cat. A - Vitiano Teresa - Applicato Cat. B
2° SERVIZIO - Gestione Tributi		
1° U.O. - ICI/IMU - Controllo antievasione e antievasione		Bella Rosario - Applicato - Cat. B
11° U.O. - TOSAP e controllo antievasione e antievasione		Maugeri Francesca - Applicato Cat. B
11° U.O. - TARSU-TIA-TARES e controllo antievasione e antievasione		Cotspoli Corrado - Applicato - cat. B
14° U.O. - TASI con controllo antievasione e antievasione		Maggio Mirella - Uff. Amm.vo - Cat. C
15° U.O. - Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni		
16° U.O. - Ufficio Commercio		
IV SETTORE - LAVORI PUBBLICIE SERVIZI MANUTENTIVI		CAPO SETTORE - Ing. Domirna Sarti - Cat. D6
1° SERVIZIO - Lavori Pubblici		
1° U.O. - lavori pubblici, espropriazioni,		Scauderi Paolo - Geometra - Cat. C
11° U.O. - Protezione Civile, Segreteria, Autorizzazioni		Andriano santa Appl. Cat. B
11° U.O. - Patrimonio - Monitoraggi - Archivio - ANAC		Pandolfo Maurizio Appl. Cat. B
2° SERVIZIO - Manutenzioni		
1° U.O. - Verde Pubblico, Orchi e Giardini		Fabbi Federico - Uff. Le Amm.vo - Cat. C
11° U.O. - Manutenzioni edifici, strutture e infrastrutture		Virgilio Sergio - Geometra Cat. C
V SETTORE - URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE		CAPO SETTORE - Ing. Giusto Adele - Cat. D3
1° SERVIZIO - Urbanistica, Edilizia ed Antiaabusivismo		
1° U.O. Pianificazione urbanistica - Edilizia privata - Condono edilizio e antiaabusivismo		La Monaca Alessandro - Geom. Cat. C

I ^o U.O. - Abitabilità - Autorizzazioni allo scarico- Accesso agli atti - Rilascio concessioni edilizie	Ruffo Antonella - Ufficiale Amm.vo - Cat. C
III ^o U.O. Protocollo - Archivio Urbanistica- Monitoraggio e controllo pratiche edilizie	La Spina Patrizia - Applicato - Cat. B
2 ^o SERVIZIO - Rilascio autorizzazioni e D.I.A. Tenuta registri - Tutela ambiente e Servizi cimiteriali	Leone Alfio - Applicato Cat. B
I ^o U.O. Servizi Cimiteriali- Igiene dell'abitato	Lauricella Paola - Uff. Amm.vo Cat. C
I ^o U.O. Servizio integrato rifiuti - Ecologia	
VI SETTORE - PUBBLICA ISTRUZIONE - BENI CULTURALI - TURISMO SPETTACOLO SPORT - CAPO SETTORE - Dott.ssa Pennisi Anna Cat. D	
1 ^o SERVIZIO	
I ^o U.O. Pubblica Istruzione	Prezavento M. - Uff. Amm.vo - Cat. C
I ^o U.O. Cultura ,Beni Culturali, Biblioteca	Foti Claudia - Operatore - Cat. A - Vitale Sebastiana - Applicato- Cat. B Carolle Francesca - Insegnante dopo scuola - Cat. C
III ^o U.O. Asilo nido - Trasporto scuolabus	De Rosa Umberto e Tornitore Paolo - Aulifisi Scuolabus Cat. B3 Cucinotta Matilde Caterina - Operatore - Cat. A
2 ^o SERVIZIO	EDUCATORI: Di Guardo Grazia - Di Mauro Concetta - Fazio Rosa Gerri Marcelia - Marchese Giovanna - Plumari Concetta - Cat. C OPERATORI: Mauceri Gisella - Rametta Agata - Cat. B
I ^o U.O. turismo e spettacolo	Vitale Sebastiana - Appl. Cat. B
I ^o U.O. gestione impianti sportivi	Romano Salvatore -Collaboratore Amm.vo - Cat. B3 -

VII SETTORE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	
SERVIZIO UNICO	
I ^o U.O. assistenza sociale	Guzzardi Gisella - Assistente Sociale - Cat. D
II ^o U.O. politiche giovanili	Casella Francesco - Applicato - Cat. B Lo Iacono Agata -Applicato Cat.B Rapisarda Anna - Operatore - Cat. A

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Il Comando di Polizia Locale viene strutturato come nucleo funzionale autonomo e comprende anche commercio e pubblicità

COMANDANTE: Dott. Giulio Vincenzo (Comandante)

AGENTI: Sainpognaro Vittorio Cat. B - Agosta Gabriella -Caruana Giuseppe - Di Raimondo Ignazio - Di Mauro Salvatore
Fiocco Marcello - Platania Alfio -Scipilliti Rosario - Spadaro Placido - Toscano Giuseppe - Trovato Vito -Cat. C

SENZA NOMI -modificata il 14.04.2016

I SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - CONTENZIOSO	
1^o SERVIZIO - Attività istituzionali - Organizzazione amministrativa	
I ^o U.O. Attività istituzionali del Sindaco e della Giunta Municipale	
II ^o U.O. Attività del Consiglio Comunale della Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari	
III ^o U.O. - Contratti - Contenzioso	
IV ^o U.O. Archivio e protocollo	
V ^o U.O. Notifiche e pubblicazioni	
VI ^o U.O. Ufficio per le relazioni con il pubblico	

2° SERVIZIO - Gestione delle risorse umane
1° U.O. Personale - Relazioni sindacali - Procedimenti disciplinari
1° U.O. C.E.D. - Statistica
II SETTORE - Finanze-Bilancio- programmazione economica
1° SERVIZIO - Gestione Spesa
1° U.O. - Contabilità Spesa corrente e d'investimento - Conto Consuntivo
11° U.O. - Economato - Provveditorato - Patrimonio
111° U.O. - Trattamento economico e previdenziale del personale e degli amministratori
2° SERVIZIO - Gestione Entrate
1° U.O. - Contabilità Entrate
III SETTORE - Servizi demografici e Gestione tributi
1° SERVIZIO - Servizi demografici
1° U.O. - Stato civile - Giudici popolari
11° U.O. - Ufficio elettorale - Leva
111° U.O. - Ufficio Anagrafe e Carte d'identità
111° U.O. - Ufficio Anagrafe Assisti
2° SERVIZIO - Gestione Tributi
1° U.O. - ICI/IMU - Controllo antievasione e antievasione
11° U.O. - TOSAP e controllo antievasione e antievasione
111° U.O. - TARSU-TIA-TARES e controllo antievasione e antievasione
1111° U.O. - TASI con controllo antievasione e antievasione
11111° U.O. - Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
111111° U.O. - Ufficio Commercio
IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI
1° SERVIZIO - Lavori Pubblici
1° U.O. - lavori pubblici, espropriazioni.
11° U.O. - Protezione Civile, Segreteria, Autorizzazioni
111° U.O. Patrimonio - Monitoraggi - Archivio - ANAC
2° SERVIZIO - Manutenzioni
1° U.O. - Verde Pubblico, Orchi e Giardini
11° U.O. - Manutenzioni edifici, strutture e infrastrutture
V SETTORE - URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE
1° SERVIZIO - Urbanistica, Edilizia ed Antiabusivismo
1° U.O. - Pianificazione urbanistica - Edilizia pubblica e privata - Condono edilizio e antiabusivismo
11° U.O. - Abitabilità - Autorizzazioni allo scarico - Accesso agli atti - Rilascio concessioni edilizie
111° U.O. - Protocollo - Archivio Urbanistica - Monitoraggio e edilizie - tenuta registri - Rilascio autorizzazioni e D.I.A. controllo pratiche
2° SERVIZIO - Tutela Ambientale e Servizi cimiteriali
1° U.O. - Servizi cimiteriali - igiene dell'abitato
11° U.O. - Servizio integrato rifiuti - Ecologia

**VI SETTORE - PUBBLICA ISTRUZIONE - BENI CULTURALI -TURISMO
SPETTACOLO SPORT**

1° SERVIZIO
I° U.O. Pubblica Istruzione
II° U.O. Cultura ,Beni Culturali, Biblioteca
III° U.O. Asilo nido
2° SERVIZIO
I° U.O. turismo e spettacolo
II° U.O. gestione impianti sportivi

VII SETTORE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

SERVIZIO UNICO
I° U.O. assistenza sociale
II° U.O. politiche giovanili

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Il Comando di Polizia Locale viene strutturato come nucleo funzionale autonomo.

MODIFICATA IN DATA 04/06/2016

	DOTAZIONE ORGANICA	CAT
N.1	Vice Segretario Generale	D3
N.2	Funzionario Direttivo Servizi Tecnici - Ingegnere	D3
N.1	Funzionario Direttivo Contabile	D3
N.1	Comandante di Polizia Municipale	D3
N.2	Specialista in Attività Amministrativa	D
N.2	Specialista in Attività Contabile	D
N.2	Assistente Sociale	D
N.2	Specialista di vigilanza	D
N.13	Agenti di Polizia Municipale	C
N.13	Ufficiali Amministrativi	C
N.3	Geometra	C
N.1	Programmatore	C
N.1	Istruttore Tecnico	C
N.1	Ragioniere	C
N.10	Educatori Asilo Nido	C
N.2	Insegnanti dopo scuola	C
N.3	Autista Scuolabus	C
N.1	Operatori Computer	B3
N.2	Collaboratore Amministrativo	B3
N.22	Applicati	B3
N.2	Messi Notificatori	B
N.4	Operatore Asilo nido	B
N.1	Custode Cimitero	A
N.1	Custode Impianti Sportivi	A

N.6	99	Operatori	A
-----	----	-----------	---

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE 2016

ENTRATE

SEZIONE 2

COMUNE DI SANT'AGATA LIBATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

1 DOTT.SSA VALENTINA ELIA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
4499 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI NOTIFICA	1.006,00	1.006,00	0,00	1.006,00	0,00	
4500 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI SEGRETERIA	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	1.228,50	
4501 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI SEGR. DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	21.000,00	21.000,00	10.000,00	11.000,00	8.761,61	
4510 / 0	3.01.0480-00	PROVENTI DI SERVIZI COMUNI DIVERSI	3.040,00	3.040,00	0,00	3.040,00	0,00	
4702 / 0	3.02.0860-21	FITTO ATTIVO CASERMA DEI CARABINIERI-CORR. U 50167	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	
6520 / 0	3.05.0840-00	Risarcimento dal Ministero degli Interni - Vittime della Mafia-Sentenza 125/2014 Tribunale di Catania	538.000,00	538.000,00	538.744,82	-744,82	538.744,82	
TOTALE CENTRO DI COSTO			577.046,00	577.046,00	551.244,82	25.801,18	548.734,93	

TOTALE RESPONSABILE	
Iniziale	Disponibile
577.046,00	25.801,18
Assestato	Accertato CO
577.046,00	551.244,82
Incasato CO	incassato CO
548.734,93	548.734,93

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

2 DOTT.SSA . AGATA LA ROCCA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
502 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	48.000,00	48.000,00	40.000,00	8.000,00	37.812,49	
505 / 0	1.01.0080-42	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	1.062.000,00	1.062.000,00	500.000,00	562.000,00	404.429,45	
508 / 1	1.01.0010-41	RECUPERO EVASIONE ICI	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	
511 / 1	1.01.0010-41	IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.750.000,00	1.750.000,00	895.001,98	854.998,14	821.673,60	
511 / 3	1.01.0010-41	IMU da abitazione principale e pertinenza	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
520 / 0	1.01.0039-59	5 per mille irpef comune	1.500,00	1.500,00	2.441,72	-941,72	2.441,72	
1000 / 0	1.02.0060-62	T.O.S.A.P. PERMANENTE AREA MERCATALE	24.000,00	24.000,00	17.000,00	7.000,00	14.711,86	
1004 / 1	1.02.0070-61	TARI (TASSA SUI RIFIUTI)	1.800.671,00	1.800.671,00	500.000,00	1.300.671,00	445.267,81	
1006 / 0	1.02.0065-62	Addizionale regionale TARI (TASSA SUI RIFIUTI)	90.943,00	90.943,00	0,00	90.943,00	0,00	
1007 / 0	1.02.0060-62	T.O.S.A.P. ANNI PRECEDENTI	35.000,00	35.000,00	40.000,00	-5.000,00	39.407,37	
1008 / 0	1.02.0060-62	T.O.S.A.P. PERMANENTE EDICOLE- CHIOSCHI	4.000,00	4.000,00	3.500,00	500,00	1.875,00	
1009 / 0	1.02.0060-62	T.O.S.A.P. NON PERMANENTE PONTEGG-RECINZIONE-ETC	12.000,00	12.000,00	8.500,00	3.500,00	2.674,50	
1503 / 0	1.03.0110-00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	3.500,00	3.500,00	2.500,00	1.000,00	1.724,85	
2003 / 0	2.01.0140-00	TRASFERIMENTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE COR 31/01-AR 1-7 E 31/02	3.000,00	3.000,00	869,00	2.131,00	869,00	
2004 / 4	2.01.0130-00	REFERENDARIE COR 31/01-AR 1-7 E 31/02	68.000,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	
2500 / 0	2.02.0160-00	PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI SUI MUTUI	50.775,83	50.775,83	678,40	50.097,43	678,40	
		TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER LE AUTONOMIE EX L.R. 8/2000 ART.13	466.800,00	466.800,00	0,00	466.800,00	0,00	
2537 / 0	2.02.0180-00	ADDITIONALE ENERGIA ELETTRICA	138.184,00	138.184,00	0,00	138.184,00	0,00	
4502 / 0	3.01.0470-00	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
4503 / 0	3.01.0470-00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	2.427,60	
4604 / 0	3.01.0450-00	DIRITTI DI ROGITO ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE E LEVA	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
4506 / 1	3.05.0500-29	Entrate correlate a spese per la notifica dei tributi	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	
4507 / 0	3.01.0470-00	DIRITTI PER CELEBRAZIONI MATRIMONI	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00	
4512 / 0	3.01.0470-00	DIRITTI DI SEGRETERIA MARCHE SEGNATASSE	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	232,44	
5500 / 0	3.03.0890-01	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	19,97	
6001 / 4	3.05.0940-00	CREDITO IRAP	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
6510 / 0	3.05.0940-00	CONTRIBUTI RACCOLTA FUNGHI EPICEI L.R. 3/2006	1.000,00	1.000,00	30,00	970,00	60,00	
10000 / 0	5.01.1090-00	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.400.000,00	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00	0,00	
13000 / 10	6.01.0000-22	LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	134.151,33	265.848,67	134.151,33	
13001 / 10	6.02.0000-23	LAVORO DIPENDENTE	600.000,00	600.000,00	259.515,70	340.484,30	259.515,70	
13001 / 11	6.02.0000-23	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	150.000,00	150.000,00	27.840,19	122.159,81	24.333,71	
13001 / 12	6.02.0000-23	IMPOSTA 20% BENEFICIARI ESPROPRI	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	
13002 / 13	6.03.0000-24	QUOTE SINDACALI	12.000,00	12.000,00	1.775,87	10.224,13	1.775,87	
13002 / 14	6.03.0000-24	ASSICURAZIONI VOLONTARIE	25.000,00	25.000,00	4.635,68	20.364,32	4.635,68	
13002 / 15	6.03.0000-24	CESSIONI QUINTO STIPENDIO	200.000,00	200.000,00	103.378,76	96.621,24	103.378,76	
13002 / 16	6.03.0000-24	PIGNORAMENTI ED ALTRO AL PERSONALE DIPENDENTE	35.000,00	35.000,00	3.888,57	31.111,43	3.888,57	
13003 / 0	6.03.0000-22	RITENUTE IN PDAP	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	
13010 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	
13019 / 0	6.05.0000-28	INDAGINE PER CONTO ISTAT E CENSIMENTO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	
13020 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	
13021 / 0	6.05.0000-28	RECUPERO SOMME PER CONTO DI TERZI	2.000.000,00	2.000.000,00	24.020,42	1.975.979,58	24.020,40	
13022 / 0	6.06.0000-29	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	80.000,00	80.000,00	6.008,62	73.991,38	6.008,62	
13023 / 0	6.07.0000-30	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	15.000,00	15.000,00	7.500,00	7.500,00	575,10	
13030 / 0	6.05.0000-28	IWA	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			17.142.373,83	17.142.373,83	2.589.236,12	14.553.137,71	2.339.089,60	

TOTALE RESPONSABILE

Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO
17.142.373,83	17.142.373,83	2.589.236,12	14.553.137,71	2.339.089,60

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE GENERALE	17.142.573,83	17.149.573,83	17.259.236,19	17.513,71	233.089,00

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

4 ING.SANTI DOMINA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assesato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
8064 / 0	4.01.0980-61	Proventi delle allenazioni	287.500,00	287.500,00	0,00	287.500,00	0,00	
8064 / 0	4.02.1020-00	Lavori di adeguamento ed ampliamento dell'asilo comunale esistente	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
8136 / 0	4.03.1020-00	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA PLUCHINOTTA(CORREL 50302)	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	
8175 / 0	4.03.1020-00	Trasferimento dalla Regione per miglioramento sismico palazzo municipale - Programma Regionale OCDPC N.52/2013	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	
8178 / 1	4.03.1020-00	Lavori di messa in sicurezza prevenzione e riduzione del rischio del circolo didattico Largo Petlasca u 50192/1	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	
8190 / 0	4.03.1020-00	Riqualificazione e gestione del centro sportivo sito in via G. Sanfilippo nel Comune di Sant'Agata Li Battiati	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			927.500,00	927.500,00	0,00	927.500,00	0,00	

TOTALE RESPONSABILE			
Iniziale	Assesato	Accertato CO	Disponibile
927.500,00	927.500,00	0,00	927.500,00
Iniziale	Assesato	Accertato CO	Incassato CO
927.500,00	927.500,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANT'AGATA LIBATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

5 ING.ADELE GIUSTO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
4704 / 0	3.02.0860-21	FITTO ANTENNA RADIO PRESSO PIAZZALE ETNA	13.520,00	13.520,00	20.000,00	-6.480,00	14.230,50	
7000 / 0	4.01.0970-00	PROVENTI DI CONC. CIMITER. AREE LOCALI E COLOMBARI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
7007 / 0	4.05.0970-19	Proventi da concessione di loculi	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	1.434,00	
9001 / 0	4.05.1050-00	PROVENTI DERIV. DALLE SANZIONI PREV. DALLA D. URBANIS.	137.000,00	137.000,00	137.000,00	0,00	117.879,40	
9002 / 0	4.05.1050-00	PROVENTI DA SANAT. EDILIZ. D.L. 27/9/94, N. 551	35.000,00	35.000,00	25.065,71	9.934,29	19.621,33	
9009 / 0	4.05.1050-00	STRUTTURE PRECARI E AUTORIZZAZIONI	35.000,00	35.000,00	10.000,00	25.000,00	16.215,29	
9011 / 0	4.05.1050-00	PROVENTI ONERI LEGGE N.6 23/03/2010 (PIANO CASA) CORR. U50198	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			242.520,00	242.520,00	197.065,71	45.454,29	169.380,52	

TOTALE RESPONSABILE		Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
		242.520,00	242.520,00	197.065,71	45.454,29	169.380,52

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

6 DOTT.SSA ANNA PENNISI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
2009 / 0	2.01.0140-00	TRASFERIMENTO STATO PER LIBRI SCOLASTICHE SCUOLE SUPERIORI-CORR.CAP.08704	70.000,00	70.000,00	11.234,30	58.765,70	11.234,30	
2507 / 0	2.02.0180-00	CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA-CORR.U 90	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
2531 / 0	2.02.0180-00	CONTRIBUTO BORSE DI STUDIO CORRELATO U8705	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	
4508 / 0	3.01.0550-00	PROVENTI DA COMPARTICIPAZIONE REFEZIONE SCOLASTICA	12.000,00	12.000,00	7.000,00	5.000,00	6.892,00	
4508 / 1	3.01.0550-00	Proventi compartecipazione alla spesa del servizio scuola bus	8.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00	165,00	
4509 / 0	3.01.0700-00	PROVENTI ASILO NIDO	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	14.056,94	
4515 / 0	3.01.0735-00	COMPARTICIPAZIONE IMPIANTI SPORTIVE CAMPI TENNIS	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	4.501,12	
4524 / 0	3.01.0550-00	PROVENTI DA COMPARTICIPAZIONE DA ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	11.000,00	11.000,00	5.000,00	6.000,00	390,00	
4701 / 0	3.02.0860-21	PROVENTI DA UTILIZZO AUDITORIUM BIBLIOTECA COMUNALE	2.500,00	2.500,00	1.250,00	1.250,00	235,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			263.600,00	263.600,00	58.484,30	205.115,70	37.474,36	
TOTALE RESPONSABILE			Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	
			263.600,00	263.600,00	58.484,30	205.115,70	37.474,36	

COMUNE DI SANT'AGATA LIBATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

7 DOTT.SSA CONCETTA FACCIOLA'

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
2014 / 0	2.01.0730-00	Trasferimento dal ministero Interno in favore dei minori extracomunitari- C.U. 13010	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
2501 / 1	2.02.0180-00	PAC (Piani di azione e coesione) minori C.u. 13007	112.000,00	112.000,00	0,00	112.000,00	0,00	
2501 / 2	2.02.0230-00	PAC (Piani di azione e coesione) anziani C.u. 13021	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	
2512 / 0	2.02.0230-00	INTERV.A FAV.MIN.SOGG.AI PROV.DELL'AUTOR.GIUD.COMUNIT.ALLOGGIO CAP.U. 13155	250.000,00	250.000,00	130.945,19	119.054,81	126.611,25	
2526 / 0	2.02.0160-00	CONTRIBUTO AFFITTO CASA CORR.CAP.U.13431	80.000,00	80.000,00	29.790,01	50.209,99	29.788,21	
2527 / 0	2.02.0160-00	PROVVIDENZE ECONOMICHE L.R.10/2004 CORR.CAP.U. 13433	150.000,00	150.000,00	3.400,00	146.600,00	3.400,00	
2531 / 1	2.02.0180-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE SOCIO-SANITARIE L.328/00 CAP. U.13438	150.000,00	150.000,00	4.565,68	145.434,32	4.565,68	
2533 / 0	2.02.0180-00	CONTRIBUTO COMUNITA'ALLOGIO DISABILI-CORR.U13254	11.000,00	11.000,00	2.011,73	8.988,27	2.011,73	
4511 / 0	3.01.0730-00	COMPARTEC.AL COSTO SERVIZI RICOV.ANZ.RESID.E SOGGIOR. ALTRO	5.000,00	5.000,00	9.000,00	-4.000,00	1.456,24	
4517 / 0	3.01.0730-00	COMPARTICIPAZIONE USL SPESE RICOVERO ANZIANI CAP.U.13252	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
4525 / 0	3.01.0730-00	COMPARTICIPAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
4527 / 0	3.01.0730-00	COMPARTEC.AL COSTO SERVIZI O ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	7.000,00	7.000,00	4.000,00	3.000,00	156,24	
TOTALE CENTRO DI COSTO			882.600,00	882.600,00	183.712,61	698.887,39	168.189,35	

TOTALE RESPONSABILE	
Iniziale	882.600,00
Accertato CO	183.712,61
Disponibile	698.887,39
Incasato CO	168.189,35

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

8 DOTT.VINCENZO GULLO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
4505 / 0	3.01.0500-00	SANZ AMMINISTRATIVE COD.STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	200.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	85.609,09	
4505 / 1	3.05.0500-29	Entrate correlate Spese per notifiche - Contravvenzioni CS u 5057	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	
8010 / 0	4.03.1019-00	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE L.R. 8/2000 ART.13 - PARTE CAPITALE	165.200,00	165.200,00	0,00	165.200,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			387.700,00	387.700,00	100.000,00	287.700,00	85.609,09	

TOTALE RESPONSABILE			Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO
			387.700,00	387.700,00	100.000,00	287.700,00	85.609,09

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

ENTRATE

RESPONSABILE

25 Dott. Salvatore Sarpi

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
0 / 0	0.00.0000-00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	169.021,56	169.021,56	0,00	169.021,56	0,00	
2 / 1	0.00.0000-00	F.P.V. (fondo pluriennale vincolato) spese di parte corrente	68.714,90	68.714,90	0,00	68.714,90	0,00	
2 / 2	0.00.0000-00	F.P.V. (fondo pluriennale vincolato) spese di parte capitale	865.610,05	865.610,05	0,00	865.610,05	0,00	
522 / 0	1.03.0080-00	Fondo di solidarietà municipale	1.056.526,83	1.056.526,83	0,00	1.056.526,83	0,00	
530 / 0	1.01.0076-59	T.A.S.1 IMPOSTA SUI SERVIZI INDIVISIBILI legge 147/13 comma 639	98.000,00	96.000,00	300.000,00	-204.000,00	56.776,69	
2004 / 7	2.01.0130-00	ALTRI CONTRIBUTI	44.000,00	44.000,00	13.774,44	30.225,56	13.774,44	
2004 / 9	2.01.0130-00	Ristoro lmu terreni agricoli	2.069,99	2.069,99	2.069,99	0,00	2.069,99	
2004 / 14	2.01.0130-00	Contributo art.1 comma 20 legge 208 del 2015	39.905,75	39.905,75	0,00	39.905,75	0,00	
2004 / 15	2.01.0130-00	SOMME PER LA COPERTURA DI ONERI PER ACCERTAMENTO MEDICO LEGALI	5.856,00	5.856,00	8.194,00	-2.338,00	8.194,00	
2014 / 14	2.01.0130-00	Distribuzione riparto decreto ex art.1, comma 731, L. 147/12 come modificato da art.1, D.L. n. 16/201	23.027,31	23.027,31	1.485,00	21.542,31	1.485,00	
2538 / 0	2.05.0258-15	Trasferimenti da altri enti per il personale in comando, convenzione ed altro- Ministero interno	24.005,00	24.005,00	0,00	24.005,00	0,00	
2538 / 1	2.05.0258-15	Trasferimenti da altri enti per il personale in comando, convenzione ed altro - Ministero giustizia	41.000,00	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	
2538 / 3	2.05.0258-15	Trasferimenti da altri enti per il personale in comando, ed altro - Distretto - Comune di Gravina	12.000,00	12.000,00	1.284,29	10.715,71	1.284,29	
4501 / 1	3.01.0480-00	Diritti istruttoria rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
4699 / 1	3.02.0971-22	Canone concessorio non ricognitorio art 25 e 27 D.lgs 30/4/1992 n. 285 corr U 6520	5.060,00	5.060,00	0,00	5.060,00	0,00	
6503 / 0	3.05.0940-00	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	39.000,00	39.000,00	21.003,66	17.996,34	10.141,53	
13025 / 1	6.07.0000-30	Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	8.000.000,00	8.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	3.188.935,07	
13025 / 2	6.07.0000-30	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	8.000.000,00	8.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	2.515.111,29	
13030 / 10	6.02.0000-23	IVA split payment.	200.000,00	400.000,00	314.703,86	85.296,14	314.672,05	
13030 / 11	6.05.0000-23	SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	50.000,00	50.000,00	11.732,24	38.267,76	11.732,24	
TOTALE CENTRO DI COSTO			18.742.797,39	18.942.797,39	6.674.247,48	12.268.549,91	6.124.176,59	

TOTALE RESPONSABILE

Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO
18.742.797,39	18.942.797,39	6.674.247,48	12.268.549,91	6.124.176,59

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO
TOTALE GENERALE	39.168.377,22	39.406.377,22	10.353.999,04	29.012.163,18	39.472.654,18

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE 2016

USCITE

SEZIONE 3

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

1 DOTT.SSA VALENTINA ELIA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
98 / 22	1.01.01.02-00	ACQUISTO BENI UFFICIO SINDACO,ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALI	522,00	522,00	500,00	22,00	468,06	
98 / 23	1.01.01.02-00	CANCELLERIA,STAMPATI,LIBRI E RIVISTE	500,00	500,00	407,75	92,25	407,75	
109 / 52	1.01.01.03-00	INDENNITA' DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	29.000,00	29.000,00	5.443,20	23.556,80	5.443,20	
109 / 55	1.01.01.03-00	RIMBORSO SPESE E MISSIONI	500,00	500,00	350,00	150,00	176,13	
110 / 65	1.01.01.03-00	ASSICURAZIONI	4.400,00	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00	
110 / 67	1.01.01.03-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	899,35	100,65	449,35	
110 / 76	1.01.01.03-00	INCARICHI PROFESSIONALI	14.000,00	14.000,00	5.015,87	8.984,13	0,00	
113 / 0	1.01.01.03-00	NUCLEO DI VALUTAZIONE	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	
118 / 0	1.01.01.05-00	QUOTA ANCI	1.762,00	1.762,00	0,00	1.762,00	0,00	
119 / 0	1.01.01.05-00	QUOTA ANCI SICILIA	100,00	100,00	72,93	27,07	72,93	
124 / 0	1.01.01.03-00	SERVIZIO DI STENOTOPIA	4.600,00	4.600,00	800,00	3.800,00	0,00	
130 / 0	1.01.01.03-00	Democrazia partecipata art.6 comma 1 della L.R. n° 5/2014 (come modificata dal comma 2 dell'art 6 della L.R. 9/2015)	12.641,00	12.641,00	0,00	12.641,00	0,00	
130 / 40	1.01.01.03-00	Democrazia partecipata art.6 comma 1 della L.R. n° 5/2014 F.A.	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	
558 / 22	1.01.02.02-00	COMBUSTIBILI LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	4.000,00	4.000,00	1.500,00	2.500,00	1.500,00	
558 / 23	1.01.02.02-00	CANCELLERIA,STAMPATI,LIBRI E RIVISTE	1.500,00	1.500,00	336,72	1.163,28	0,00	
559 / 10	1.01.02.03-00	INCARICHI LEGALI	118.466,60	118.466,60	95.949,17	22.517,43	81.422,27	
559 / 14	1.01.02.03-00	RIMBORSO SPESE GIUDIZIARIE AD AMMINISTRATORI E DIPENDENTI	66,00	66,00	0,00	66,00	0,00	
603 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
609 / 65	1.01.02.03-00	ASSICURAZIONI E KASKO PER VEICOLI PROPRIETA' PRIVATA	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	
609 / 81	1.01.02.03-00	LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	20.000,00	20.000,00	14.199,17	5.800,83	10.385,64	
610 / 0	1.01.02.03-00	ASSICURAZIONI RISCHIVARI	14.828,00	14.828,00	9.614,61	5.213,39	9.614,61	
613 / 0	1.01.02.03-00	SPESE DI REGISTRAZIONI DI CONTRATTI	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	
614 / 0	1.01.02.03-00	ASSICURAZIONE DIPENDENTI CON INCARICHI DI CUI ART.8 E SS.CC.NL	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	
616 / 0	1.01.02.04-00	NOLEGGIO BENI MOBILI	700,00	700,00	700,00	0,00	602,23	
617 / 0	1.01.02.03-00	FORMAZIONE PROFESSIONALE	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	
552 / 0	1.01.02.04-00	FITTI LOCALI UFFICIO DI COLLOCAMENTO E DELEGAZIONE	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	
702 / 0	1.01.02.05-00	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	
705 / 0	1.01.02.01-20	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
804 / 0	1.01.02.08-00	RIMBORSO RISARCIMENTO DANNI,LITI E SPESE GIUDIZIARIE	34.000,00	34.000,00	30.722,01	3.277,99	3.782,39	
1104 / 0	1.01.03.03-00	ASSICURAZIONE DIPENDENTI CON INCARICHI DI CUI ART.8 E SS.CC.NL	839,00	839,00	0,00	839,00	0,00	
1611 / 0	1.01.04.03-00	ASSICURAZIONI DIPENDENTI CON INCARICHI DI CUI ART.8 E SS.CC.NL	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	
2608 / 65	1.01.06.03-00	ASSICURAZIONI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
3102 / 65	1.01.07.03-00	ASSICURAZIONI	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	
3356 / 50	1.01.08.03-00	Realizzazione e miglioramento sito web dell'ente	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	
3356 / 64	1.01.08.03-00	POSTALI	23.000,00	23.000,00	717,96	22.282,04	717,96	
3358 / 0	1.01.08.03-00	PAGAMENTO VISITE FISCALI DIPENDENTI COMUNALI	5.656,00	4.348,60	0,00	4.348,60	0,00	
3359 / 0	1.01.08.03-00	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE AUTO ED INFORTUNI CONDUCENTI	3.800,00	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00	
3364 / 0	1.01.06.03-00	FORMAZIONE PROFESSIONALE	940,00	940,00	940,00	0,00	940,00	
3374 / 0	1.01.06.03-00	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
3383 / 0	1.01.08.08-00	Debiti da legittimare per spese corrente	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	
3399 / 0	1.01.08.08-00	Rimborso franchigie assicurative	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
3399 / 0	1.01.08.03-00	Spese e compensi e rimborso spese commissari ad acta	600,00	1.353,70	1.303,70	50,00	939,20	
4020 / 0	1.02.01.03-00	Spese per il mantenimento della gestione dell'ufficio del giudice di pace	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
5100 / 65	1.03.01.03-00	ASSICURAZIONI	4.400,00	4.400,00	18,00	4.382,00	18,00	
8508 / 65	1.04.05.03-00	ASSICURAZIONI	3.943,00	3.943,00	0,00	3.943,00	0,00	

8511 / 0	1.04.05.03-00	ASSICURAZIONE DIPENDENTI COON INCARICHI DI CUI ART.8 E SS.CCNL	839,00	839,00	0,00	839,00	0,00
10559 / 0	1.06.02.03-00	ASSICURAZIONE DIPENDENTI CON INCARICHI DI CUI ART.8 E SS.CCNL	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00
12612 / 0	1.09.06.03-00	ASSICURAZIONI DIPENDENTI CON INCARICHI DI CUI ART.8 E SS.CCNL	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00
13002 / 65	1.10.01.03-00	ASSICURAZIONI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
13397 / 0	1.10.04.03-00	ASSICURAZIONE DIPENDENTI CON INCARICHI DI CUI ART.8 E SS.CCNL	839,00	839,00	0,00	839,00	0,00
50199 / 0	2.01.06.01-00	COPERTURTA DEBITI PREGRESSI	55.000,00	55.000,00	11.357,12	43.642,88	0,00
80004 / 0	4.00.00.00-28	SPESE PER INDAGINE ISTAT E CENSIMENTO	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			523.321,60	522.567,90	193.209,56	329.358,34	119.321,72

TOTALE RESPONSABILE	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
	523.321,60	522.567,90	193.209,56	329.358,34	119.321,72

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

2 DOTT.SSA . AGATA LA ROCCA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
99 / 30	1.01.01.02-00	SPESA DI ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	506,32	493,68	302,66	
1050 / 30	1.01.03.02-00	SPESA DI ECONOMATO	754,00	754,00	627,68	126,32	351,34	
1551 / 23	1.01.04.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	330,00	330,00	230,00	100,00	230,00	
1551 / 30	1.01.04.02-00	SPESA DI ECONOMATO	547,00	547,00	277,32	269,68	148,66	
1552 / 0	1.01.04.02-00	ACQUISTO ATTREZZATURE -PROVENTI TRIBUTARI	900,00	900,00	134,20	765,80	134,20	
1605 / 71	1.01.04.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	
1607 / 0	1.01.04.03-00	AGGIO ALL'ESATORE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
1608 / 0	1.01.04.03-00	SPESA PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	29.087,36	29.087,36	13.087,36	16.000,00	0,00	
1609 / 0	1.01.04.05-18	Spese per la notifica dei tributi comunali core 4506	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	
1610 / 0	1.01.04.03-00	FORMAZIONE PROFESSIONALE -PROVENTI ICI	942,08	942,08	0,00	942,08	0,00	
1612 / 0	1.01.04.04-00	NOLEGGIO BENI MOBILI	700,00	700,00	700,00	0,00	240,65	
1650 / 0	1.01.04.08-00	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	1.708,17	10.291,83	1.597,17	
1652 / 0	1.01.04.08-00	Contributi per agevolazioni pagamento TARI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
2556 / 30	1.01.06.02-00	SPESA DI ECONOMATO	634,00	634,00	320,00	314,00	190,00	
3053 / 23	1.01.07.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	800,00	800,00	353,80	446,20	0,00	
3053 / 28	1.01.07.02-00	ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	311,88	311,88	0,00	311,88	0,00	
3053 / 30	1.01.07.02-00	SPESA DI ECONOMATO	401,00	401,00	333,32	67,68	197,86	
3100 / 0	1.01.07.03-00	SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
3101 / 0	1.01.07.01-20	Spese retribuzioni per consultazioni elettorali e referendarie	24.000,00	24.000,00	20.764,44	3.235,56	8.977,98	
3101 / 1	1.01.07.01-21	Oneri contributivi sul personale per le consultazioni elettorali e referendarie	6.300,00	6.300,00	5.281,39	1.018,61	2.136,76	
3101 / 4	1.01.07.03-00	Buoni pasto per le consultazioni elettorali e referendarie	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	419,90	
3101 / 7	1.01.07.07-21	Irap spese consultazioni elettorali e referendarie	2.040,00	2.040,00	1.765,01	274,99	763,16	
3101 / 10	1.01.07.03-00	Spese per compensi componenti seggi elettorali	11.000,00	11.000,00	5.460,00	5.540,00	5.460,00	
3102 / 0	1.01.07.03-00	Spese per le consultazioni elettorali e referendarie	22.660,00	22.660,00	11.036,00	11.624,00	7.941,35	
3102 / 71	1.01.07.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	
3105 / 0	1.01.07.03-00	REALIZZAZIONE CARTA D'IDENTITA'	500,00	500,00	112,85	387,15	112,85	
3106 / 0	1.01.07.04-00	NOLEGGIO BENI MOBILI	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	
3108 / 0	1.01.07.03-00	FORMAZIONE PROFESSIONALE	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	
5053 / 30	1.03.01.02-00	SPESA DI ECONOMATO	460,00	460,00	416,93	43,07	239,48	
7052 / 30	1.04.02.02-00	SPESA DI ECONOMATO	290,00	290,00	240,68	49,32	143,95	
7551 / 30	1.04.03.02-00	SPESA DI ECONOMATO	846,00	846,00	471,32	374,68	282,66	
9053 / 30	1.05.01.02-00	SPESA DI ECONOMATO	695,00	695,00	287,00	408,00	164,36	
10553 / 30	1.06.02.02-00	SPESA DI ECONOMATO	431,00	431,00	359,32	71,68	213,54	
10554 / 30	1.06.02.02-00	SPESA DI ECONOMATO	1.075,00	1.075,00	895,68	179,32	536,24	
10815 / 30	1.07.02.02-00	SPESA DI ECONOMATO	310,00	310,00	145,05	164,95	90,84	
12605 / 20	1.09.06.07-21	Compenso per l'attività presso il Comune di Scilicirap	1.054,28	1.054,28	921,88	132,40	921,88	
12608 / 30	1.09.06.02-00	SPESA DI ECONOMATO	1.266,00	1.266,00	640,00	626,00	383,10	
13001 / 30	1.10.01.02-00	SPESA DI ECONOMATO	1.131,00	1.131,00	942,00	189,00	565,00	
13401 / 30	1.10.04.02-00	SPESA DI ECONOMATO	1.064,00	1.064,00	627,68	436,32	362,77	
13501 / 30	1.10.05.02-00	ALTRI BENI DI CONSUMO	1.874,00	1.874,00	1.562,99	311,01	901,71	
14403 / 30	1.11.05.02-00	SPESA DI ECONOMATO	384,00	384,00	348,00	36,00	217,58	
TOTALE CENTRO DI COSTO			196.129,60	196.129,60	71.604,39	124.525,21	34.277,65	

TOTALE RESPONSABILE	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
	196.129,60	196.129,60	71.604,39	124.525,21	34.277,65

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE GENERALE	196.129,60	196.129,60	71.604,39	124.525,21	34.277,65

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

4 ING.SANTI DOMINA

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
2513 / 0	1.01.06.03-00	ABBONAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE	377,00	377,00	362,95	14,05	362,95	
2566 / 23	1.01.06.02-00	CANCELLERIA STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	550,00	550,00	0,00	550,00	0,00	
2608 / 71	1.01.06.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	11.000,00	11.000,00	11.331,47	-331,47	7.795,22	
2608 / 82	1.01.06.03-00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	1.000,00	1.000,00	483,40	516,60	0,00	
2611 / 0	1.01.06.03-00	PARERI UFFICIO SANITARIO E VIGILI DEL FUOCO	620,00	620,00	0,00	620,00	0,00	
2612 / 0	1.01.06.03-00	SPESE CONDOMINIALI VIA KENNEDY	984,00	984,00	983,10	0,90	983,10	
2800 / 0	1.01.06.07-00	IMPOSTE E TASSE UFFICIO TECNICO	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
3356 / 66	1.01.06.03-00	PULIZIA LOCALI	32.540,00	32.540,00	0,00	32.540,00	0,00	
3356 / 79	1.01.06.03-00	SPESE PUBBLICAZIONE GARA	253,71	253,71	211,50	42,21	211,50	
3358 / 0	1.01.06.03-00	Spese per componenti commissari di gara	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	
6600 / 70	1.04.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	9.000,00	9.000,00	5.306,76	3.693,24	5.306,76	
7100 / 70	1.04.02.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
7601 / 70	1.04.03.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
9100 / 66	1.05.01.03-00	PULIZIA LOCALI	7.700,00	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	
8100 / 70	1.05.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	1.455,00	1.455,00	1.407,40	47,60	1.200,00	
10603 / 66	1.06.02.03-00	PULIZIA LOCALI	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	
10604 / 66	1.06.02.03-00	PULIZIA LOCALI	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
11800 / 0	1.08.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA PUBBLICHE VIE	15.089,20	15.089,20	4.666,12	10.423,08	0,00	
11812 / 0	1.08.03.03-00	SPESE COLLEGAMENTO URBANO A.M.T. CATANIA	84.000,00	84.000,00	45.987,34	38.632,66	11.080,42	
12004 / 0	1.09.01.03-00	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ED ARREDO STRADE	18.276,90	18.276,90	11.828,60	6.447,40	2.276,00	
12400 / 0	1.09.04.03-00	MANUTENZIONE FOGNATURA E DERATTIZZAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	488,00	
12620 / 0	1.09.06.03-00	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	17.000,00	17.000,00	14.823,51	2.176,49	3.291,89	
12620 / 50	1.09.06.03-00	Orti urbani	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
13002 / 66	1.10.01.03-00	PULIZIA LOCALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
13002 / 71	1.10.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	
13403 / 66	1.10.04.03-00	PULIZIA LOCALI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
15051 / 0	1.09.03.02-00	ACQUISTI ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	
15060 / 0	1.09.03.03-00	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE-PRESTAZIONE DI SERVIZIO	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	
15063 / 0	1.09.04.05-15	Quote consortili Ato 2 Catania acque	9.686,00	9.686,00	0,00	9.686,00	0,00	
50016 / 0	2.01.01.01-00	Trasferimento dalla Regione per miglioramento sismico palazzo municipale - Programma Regionale OCDPC N.52/2013 cap.8175	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	
50072 / 0	2.04.02.01-00	MANUTENZIONE LOCALI SCUOLE ELEMENTARI CAP.E.9001-9002	22.000,00	22.000,00	3.666,67	18.333,33	666,67	
50073 / 0	2.04.01.01-00	MANUTENZIONE LOCALI SCUOLA MATERNA CAP.E.9001-9002	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
50079 / 0	2.01.06.01-00	MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI-CAP.ENTRATA 9001 E 9002	38.000,00	38.000,00	16.524,20	21.475,80	427,00	
50083 / 0	2.04.03.01-00	MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA E 9001-9002	20.000,00	20.000,00	2.333,33	17.666,67	1.396,92	
50087 / 0	2.01.08.01-00	Utilizzo proventi beni patrimonio	240.750,00	240.750,00	0,00	240.750,00	0,00	
50087 / 1	2.01.08.01-00	Trasferimento allo Stato quota proventi beni patrimonio 10%	26.750,00	26.750,00	0,00	26.750,00	0,00	
50092 / 0	2.06.02.01-00	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAP.E.9001-9002	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
50102 / 0	2.01.06.06-00	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTAZIONE CAP.E.9004	327.761,50	327.761,50	327.761,50	0,00	0,00	
50117 / 0	2.01.05.01-00	MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAM.CAP.E.9001-9002	7.500,00	7.500,00	7.071,00	429,00	0,00	
50148 / 0	2.06.02.01-00	Riqualificazione e gestione del centro sportivo sito in via G. Sanfilippo nel Comune di Sant'Agata Li Battiati	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	
50152 / 0	2.01.06.05-00	INCARICHI PROFESSIONISTI-AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	33.156,40	33.156,40	33.156,40	0,00	0,00	
50185 / 0	2.10.01.01-00	Lavori di adeguamento ed ampliamento dell'asilo comunale esistente	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
50192 / 1	2.01.06.01-00	Lavori di messa in sicurezza prevenzione e riduzione del rischio del circolo didattico Largo Perlasca E 8178/1	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	
50198 / 0	2.01.05.01-00	MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE L.23/03/10 N.6 (PIANO CASA)CORR.E.9011	14.500,00	14.500,00	0,00	14.500,00	0,00	
50198 / 1	2.01.05.01-00	MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE CAP.9001	23.100,00	23.100,00	0,00	23.100,00	0,00	
50302 / 0	2.04.03.01-00	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA PLUCHINOTTA (CORR.E.8136)	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	

50316 / 0	2.08.02.01-00	Muluo per messa in sicurezza impianti di pubblica illuminazione Via Balatelle e Via Corsaro E.11049	83.666,82	83.666,82	83.666,82	0,00	0,00
50318 / 70	2.08.02.01-00	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAP.E.9001-9002	40.000,00	40.000,00	4.683,30	35.316,70	2.847,72
50319 / 70	2.08.01.01-00	MANUT.VIE,PIAZZE E GIARDI IMP.ELETTRICI FINANZ.COISTI SA.ED.CAP.ENTRATA 9002 ex 62514	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
50330 / 0	2.09.06.01-00	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CAP.E.9001-9002 ex E 66504	67.000,00	67.000,00	65.000,00	2.000,00	0,00
50331 / 0	2.09.06.01-00	ARREDO URBANO-CAP.E.7100 ex 66513	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
50400 / 0	2.08.01.06-00	1 ^A e 2 ^A PROGRAMMA DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE E 9002-9001	12.600,00	12.600,00	0,00	12.600,00	0,00
62546 / 0	2.08.01.01-00	COSTRUZ.STRADA VMADONNA DI FATIMA V.ROMA-AREA DI FUGA PROT.CIVILE -E6063	59.792,85	59.792,85	59.792,85	0,00	0,00
62559 / 0	2.11.02.02-00	AREA MERCANTILE	3.755,80	3.755,80	3.755,80	0,00	0,00
63005 / 0	2.08.02.01-00	IMPIANTO DI F.I.V/A MADONNA DI FATIMA	5.443,16	5.443,16	5.443,16	0,00	0,00
66504 / 0	2.09.06.01-00	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CAP.E.9001-9002	8.438,05	8.438,05	8.438,05	0,00	0,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			1.970.295,49	1.970.295,49	737.545,23	1.232.750,26	40.834,15

TOTALE RESPONSABILE					
	Iniziale	Assesato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
	1.970.295,49	1.970.295,49	737.545,23	1.232.750,26	40.834,15

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

5 ING.ADELE GIUSTO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
12001 / 0	1.09.01.03-00	INTERVENTI IGIENICO SANITARI E MANUTENZIONE	4.000,00	4.000,00	2.158,80	1.841,20	414,80	
12005 / 0	1.09.01.03-00	PARERI UFFICIO SANITARIO E VIGILI DEL FUOCO	384,00	384,00	0,00	384,00	0,00	
12100 / 0	1.09.02.03-00	Piano di lavoro pratiche condono edilizio	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
12507 / 0	1.09.05.03-00	COSTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA	1.735.000,00	1.735.000,00	1.577.728,10	157.270,90	1.062.195,62	
12508 / 0	1.09.05.03-00	SPESE PER BONIFICA DISCARICA	14.000,00	14.000,00	550,00	13.450,00	550,00	
12509 / 0	1.09.05.02-00	Destinazione 5 per mille - acquisto contenitori raccolta differenziata per lutenza E 520	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
12608 / 23	1.09.05.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
12613 / 0	1.09.06.03-00	SPESE PUBBLICITA' VARIANTI AL P.R.G.	2.000,00	2.000,00	248,96	1.751,04	248,96	
12614 / 0	1.09.06.04-00	ASSISTENZA E NOLEGGIO BENI MOBILI	700,00	700,00	700,00	0,00	106,82	
12616 / 0	1.09.06.03-00	ABBONAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE	1.500,00	1.500,00	1.200,00	300,00	200,00	
13502 / 70	1.10.05.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	989,00	
13511 / 0	1.10.05.03-00	VIGILANZA CIMITERO E NECROFORIA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	2.354,13	
13512 / 0	1.10.05.02-00	ACQUISTO ADDOBBI FUNERARI	308,00	308,00	0,00	308,00	0,00	
13520 / 0	1.10.05.03-00	MANUTENZIONE CIMITERO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
50053 / 0	2.10.05.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO CORR.CAP.E 9001	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	
50195 / 0	2.10.05.05-62	ACQUISTO ARREDI CIMITERO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
50320 / 0	2.09.01.06-00	PIANO DELLE CORTINE CAP 9001- 9002 ex E6518	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
50332 / 0	2.09.01.06-00	REVISIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE CAP 9001/9002	33.200,00	33.200,00	33.200,00	0,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			1.872.792,00	1.872.792,00	1.692.286,86	180.505,14	1.069.069,33	

TOTALE RESPONSABILE

Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
1.872.792,00	1.872.792,00	1.692.286,86	180.505,14	1.069.069,33

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

6 DOTT.SSA ANNA PENNISI

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
520 / 1	1.01.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	310.000,00	310.000,00	191.056,67	118.943,33	191.056,67	
3356 / 71	1.01.08.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI ED AUTOVEICOLI	2.000,00	2.000,00	1.984,11	15,89	1.472,85	
6551 / 23	1.04.01.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	
7052 / 23	1.04.02.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	
7054 / 0	1.04.02.02-00	CONTRIBUTO SPESE SCUOLA ELEMENTARE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
7100 / 80	1.04.02.03-00	ACQUISTO ARREDI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
7551 / 23	1.04.03.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	101,00	101,00	0,00	101,00	0,00	
7552 / 0	1.04.03.02-00	CONTRIB. SPESE SCUOLA MEDIA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
7601 / 80	1.04.03.03-00	ACQUISTO ARREDI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
8503 / 22	1.04.05.02-00	COMBUSTIBILI, LUBRIFICANTI, AUTOMEZZI	3.258,00	3.258,00	0,00	3.258,00	0,00	
8504 / 0	1.04.05.03-00	ATTIVITA' PARASCOLASTICHE LABORATORI	17.518,00	17.518,00	0,00	0,00	5.660,00	
8505 / 0	1.04.05.03-00	ATTIVITA' PARASCOLASTICHE POST SCUOLA	30.000,00	30.000,00	27.725,48	2.274,52	13.133,84	
8506 / 0	1.04.05.03-00	REF. SCOL. SCUOLA MATERNA (LA COMPARTICIPAZIONE TROVASI AL CAP.4506 ENTRATA)	20.617,00	20.617,00	9.334,00	11.283,00	7.658,25	
8508 / 64	1.04.05.03-00	MANUTENZIONI- NOLEGGIO SCUOLA BUS	43.000,00	43.000,00	36.209,72	6.790,28	35.737,82	
8509 / 0	1.04.06.03-00	INIZIATIVE DI PREVENZIONE SANITARIA MIRATE ALLA SICUREZZA DEL CITTADINI	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
8510 / 0	1.04.05.03-00	PROMOPUBBLICITA'	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	
8609 / 0	1.04.05.05-00	ABBONAMENTI FUORI SEDE TRASP. SCOLLR.10/27.4.99	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
8702 / 0	1.04.05.05-00	CONTRIBUTI UNIVERSITA' O AD ISTITUTI STAT. DI LIVELLO UNIVERSITARIO	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
8703 / 0	1.04.05.05-00	LIBRI, BUONI LIBRO D EFFETT SCOLASTICI ALUNNI DISAGIATI L.R.4/99(SCU.MEDIE E ELEM.)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
8704 / 0	1.04.05.05-00	BUONI LIBRI ALUNNI SCUOLA SUPERIORE CORRELATA AL CAP. E2009	70.000,00	70.000,00	11.242,41	58.757,59	11.234,30	
8705 / 0	1.04.05.05-00	BORSE DI STUDIO CORRELATO E2831	100.000,00	100.000,00	4.005,30	95.994,70	0,00	
8800 / 0	1.04.05.07-29	TASSE SU AUTOVEICOLI TRASPORTO SCOLASTICO	700,00	700,00	659,36	40,64	659,36	
9053 / 23	1.05.01.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
9055 / 0	1.05.01.02-00	ACQUISTO ATTREZZATURE E BENI BIBLIOTECA-CORRELATO	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	
9061 / 0	1.05.01.02-00	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
9100 / 68	1.05.01.03-00	PROMOPUBBLICITA'	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	
9104 / 0	1.05.01.04-00	NOLEGGIO BENI MOBILI	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	
9552 / 0	1.05.02.02-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
9603 / 0	1.05.02.03-00	MOSTRE E CONVEGNI, RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE E TEATRALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	1.100,00	
9604 / 0	1.05.02.03-00	PROMOPUBBLICITA' ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	
9605 / 0	1.05.02.03-00	RAPPRESENTAZIONI TEATRALI MUSICALI E RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE	8.500,00	8.500,00	7.650,00	850,00	0,00	
9607 / 0	1.06.02.02-00	PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALE PER I GIOVANI	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
9703 / 0	1.05.02.05-00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
9800 / 0	1.05.02.07-29	DIRITTI SIAE ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	1.500,00	500,00	500,00	
10556 / 0	1.06.02.02-00	INDUMENTI CUSTODI STADIO COMUNALE	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
10573 / 0	1.06.03.03-00	TROFEO PODISTICO SAN LORENZO	10,00	10,00	0,00	10,00	0,00	
10802 / 0	1.06.03.03-00	MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2.000,00	2.000,00	1.549,36	450,64	449,36	
10805 / 0	1.07.02.03-00	MANIFESTAZIONI VARIE A CARATTERE TURISTICO	17.500,00	17.500,00	16.556,00	944,00	5.496,00	
10806 / 68	1.07.02.03-00	PROMOPUBBLICITA'	1.000,00	1.000,00	854,00	146,00	0,00	
10808 / 0	1.07.02.07-29	DIRITTI SIAE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	3.000,00	3.000,00	1.722,49	1.277,51	866,65	
10810 / 0	1.07.01.06-15	QUOTA ANNUA DISTRETTO TURISTICO PAESI ETNA	1.369,00	1.369,00	0,00	1.369,00	0,00	
10814 / 0	1.07.02.03-00	RICORRENZA FESTA DEL PATRONO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
10815 / 23	1.07.02.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
13001 / 23	1.10.01.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
13001 / 41	1.10.01.02-00	DERRATE ALIMENTARI	19.500,00	27.000,00	16.426,00	10.574,00	5.859,19	
13001 / 42	1.10.01.02-00	SUSSIDIO EDUCATIVO	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	
13005 / 0	1.10.01.03-00	INTERVENTI ASSISTENZIALI MINORI HANDICAP ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	

13008 / 0	1.10.01.03.00	ASSISTENZA REFEZIONE ASILO NIDO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	3.962,72
50999 / 0	2.10.01.05-62	ACQUISTO ATTREZZATURE LUDICHE PER ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			715.423,00	722.923,00	382.292,90	340.630,10		284.847,01

TOTALE RESPONSABILE		Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		715.423,00	722.923,00	382.292,90	340.630,10	284.847,01

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

7 DOTT.SSA CONCETTA FACCIOLA'

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO.	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
13006 / 0	1.10.02.03-00	RETTE DI RICOVERO MINORI	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
13007 / 0	1.10.01.03-00	PAC (Piani di azione e coesione) minori C.E.2501-1	112.000,00	112.000,00	0,00	112.000,00	0,00	
13010 / 0	1.10.01.05-19	Trasferimento dal ministero interno in favore dei minori extracomunitari- entrate non previste in bilancio-	40.000,00	40.000,00	1.485,00	38.515,00	1.485,00	
13150 / 0	1.10.02.03-00	TRASPORTO SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP C/O CENTRI RIABILITATIVI	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	
13154 / 0	1.10.02.03-00	ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE PORTATORI DI HANDICAP	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	
13155 / 0	1.10.02.05-00	PREVENZIONE E RIABILITAZIONE COMUNIT.ALLOGGIO -CORR.CAP.2512	250.000,00	250.000,00	130.945,19	119.054,81	126.811,25	
13156 / 0	1.10.02.05-19	INTERVENTO ECONOMICO TRASPORTO SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
13201 / 0	1.10.02.03-00	PAC (Piani di azione e coesione) anziani C e 2501-2	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	
13251 / 0	1.10.03.03-00	RETTE DI RICOVERO ANZIANI	20.000,00	20.000,00	13.865,60	6.134,40	13.864,64	
13252 / 0	1.10.03.03-00	RETTE DIFFERENZIALI A CARICO ASL-CAP.ENTRATA 4517	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
13254 / 0	1.10.03.03-00	QUOTE RICOVERI IN RSA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
13401 / 23	1.10.04.02-00	CONTRIBUTO COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI-CORR. E2533	11.000,00	11.000,00	2.011,73	8.988,27	2.011,73	
13406 / 0	1.10.04.03-00	CANCELLERIA,STAMPATILI E RIVISTE	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	
13407 / 0	1.10.04.05-19	ATTIVITA' LAVORATIVA ANZIANI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	1.777,26	
13408 / 0	1.10.04.05-19	ASSISTENZA ECONOMICA NUCLEI BISOGNOSI	18.000,00	18.000,00	4.140,00	13.860,00	2.070,00	
13416 / 0	1.10.04.03-00	CONTRIBUTO ASSISTENZIALI HANDICAPPATI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
13417 / 0	1.10.04.03-00	ASSISTENZA DOMICILIARE	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
13419 / 0	1.10.04.03-00	SPESE SOGGIORNI CLIMATICI	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	
13426 / 0	1.10.04.05-00	ANIMAZIONE CENTRO ANZIANI	7.306,00	7.306,00	0,00	7.306,00	0,00	
13429 / 0	1.10.04.05-00	ASSISTENZA ECONOMICA IN L.S.U.	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	
13431 / 0	1.10.04.05-00	COFINANZIAMENTO PIANI ZONA L.328/00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
13433 / 0	1.10.04.05-02	CONTRIBUTI AFFITTO CASA-CORR.ENTRATA 2526	80.000,00	80.000,00	29.788,21	50.211,79	29.788,21	
13436 / 0	1.10.04.05-02	BONUS REGIONALE ED ALTRE PROVVIDENZE ECONOMICHE L.R.10/2033 CORR.CAP.E2527	150.000,00	150.000,00	3.400,00	146.600,00	3.400,00	
13438 / 0	1.10.04.05-02	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE SOCIO-SANITARIE L.328/00 CAP.E.2531 art.1	150.000,00	150.000,00	28.522,35	121.477,65	0,00	
13439 / 0	1.10.04.04-00	NOLLEGGIO BENI MOBILI	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	
13440 / 0	1.10.04.03-00	POLITICHE GIOVANI-CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
13442 / 0	1.10.04.03-00	SPESE CAF PER BONUS ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
13509 / 0	1.10.04.07-28	DIRITTI SIAE MANIFESTAZIONI DESTINATE AGLI ANZIANI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
14403 / 23	1.11.05.02-00	CANCELLERIA,STAMPATILI E RIVISTE	784,00	784,00	0,00	784,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			991.140,00	991.140,00	221.358,08	769.781,92	181.198,09	

TOTALE RESPONSABILE

Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
991.140,00	991.140,00	221.358,08	769.781,92	181.198,09

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

8 DOTT.VINCENZO GULLO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
5053 / 22	1.03.01.02-00	COMBUSTIBILI LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	3.900,00	3.900,00	3.700,80	199,20	3.700,80	
5053 / 23	1.03.01.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	2.341,05	2.341,05	2.341,05	0,00	1.838,76	
5053 / 26	1.03.01.02-00	INDUMENTI DA LAVORO E DIVISE	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	
5055 / 0	1.03.01.02-00	SPESA DI RAPPRESENTANZA IN OCCASIONE DI RICORRENZE	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	
5057 / 1	1.03.01.03-00	Spese per notifiche contravvenzioni codice della strada cor. 4505/1	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	590,63	
5057 / 2	1.03.01.03-00	Spese per notifiche contravvenzioni codice della strada parte a carico ente	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	
5061 / 0	1.03.01.03-00	INDENNITA' MISSIONE, TRASFERTA RIMB. SPESE E PARTECIP. CORSI	1.200,00	1.200,00	661,36	538,64	661,36	
5100 / 69	1.03.01.03-00	ALTRI SERVIZI	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	
5100 / 71	1.03.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
5100 / 83	1.03.01.03-00	ABBONAMENTO PRA E PIEMMEARON	2.000,00	2.000,00	1.747,21	252,79	868,39	
5100 / 84	1.03.01.03-00	SERVIZIO ANCITEL	1.781,00	1.781,00	1.500,00	281,00	900,09	
5102 / 0	1.03.01.03-00	Tutela animali	2.451,00	2.451,00	2.450,58	0,42	2.450,58	
5103 / 0	1.03.01.03-00	ARMAMENTO ED ESERCITAZIONE TIRO A SEGNO NAZIONALE	7.000,00	7.000,00	1.100,00	5.900,00	100,00	
5104 / 0	1.03.01.03-00	Accertamenti sanitari per prevenzioni malattie professionali	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	
5106 / 0	1.03.01.03-00	RIMOZIONE DI VEICOLI ABBANDONATI COME RIFIUTI SOLIDI SPECIALI	250,00	250,00	0,00	250,00	0,00	
5106 / 0	1.03.01.03-00	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA STRADALE-CORR. CAP. 4505	7.000,00	7.000,00	250,00	6.750,00	0,00	
5107 / 0	1.03.01.03-00	INTERVENTI MIRATI ALLA SICUREZZA	20.000,00	20.000,00	9.999,95	10.000,05	9.999,95	
5107 / 40	1.03.01.03-00	INTERVENTI MIRATI ALLA SICUREZZA STRADALE-FINANZIATO CON AVANZO	5.424,44	5.424,44	0,00	5.424,44	0,00	
5108 / 0	1.03.01.03-00	PIANI DI CIRCOLAZIONE PER SICUREZZA, INQUINAM. ACUSTICO AMB. LE-CAP. E 4505	36.478,00	36.478,00	18.750,00	17.728,00	18.750,00	
5108 / 40	1.03.01.03-00	PIANI DI CIRCOLAZIONE PER SICUREZZA, INQUINAM. ACUSTICO AMB. LE-F-A	20.000,00	20.000,00	19.500,00	500,00	1.726,55	
5109 / 0	1.03.01.03-00	PREVIDENZA ED ASSISTENZA P.M.-ART.17 CCNL-CORR. CAP. 4505	7.827,54	7.827,54	0,00	7.827,54	0,00	
5110 / 0	1.03.01.03-00	SPESE DI TRASPORTO PER T.S.O.	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
5111 / 0	1.03.01.04-00	NOLEGGIO BENI MOBILI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
5112 / 0	1.03.01.05-03	VERSAMENTO 20% CONTR. FUNGHI ALLA PROVINCIA	1.500,00	1.500,00	350,85	1.149,15	0,00	
5113 / 0	1.03.01.05-02	VERSAMENTO 30% CONTR. FUNGHI ALLA REGIONE	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	
5114 / 0	1.03.01.03-00	FORMAZIONE PROFESSIONALE	450,00	450,00	0,00	450,00	0,00	
5116 / 0	1.03.01.03-00	Abbonamenti motorizzazione civile	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
5300 / 0	1.03.01.07-29	TASSE AUTOMOBILISTICHE POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	153,50	846,50	153,50	
5301 / 0	1.03.01.07-29	TASSE CONGESTIONE GOVERNATIVA PONTE RADIO E ATTIVAZIONE PONTE RADIO	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
11801 / 0	1.08.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA SEMAFORI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
14406 / 0	1.11.05.03-00	SPESE GESTIONE AREA MERCATO	236,00	236,00	0,00	236,00	0,00	
62555 / 0	2.08.01.01-00	COFINANZIAMENTO SICUREZZA STRADALE-AVANZO AMMINISTRAZIONE	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
			3.595,47	3.595,47		0,00	0,00	
		TOTALE CENTRO DI COSTO	197.484,50	197.484,50	88.700,77	108.783,73	41.840,61	

TOTALE RESPONSABILE	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
	197.484,50	197.484,50	88.700,77	108.783,73	41.840,61

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

P.E.G. ANNO 2016

USCITE

RESPONSABILE

25 Dott. Salvatore Sarpi

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
100 / 0	1.01.01.03-00	Fondo accantonamento fine mandato sindaco Finanziato con avanzo	2.773,00	2.773,00	0,00	2.773,00	0,00	
100 / 1	1.01.01.03-00	Fondo accantonamento fine mandato sindaco anno 2016	2.773,00	2.773,00	0,00	2.773,00	0,00	
109 / 40	1.01.01.03-00	QUOTA ANNUA INDENNITA' FINE MANDATO AL SINDACO	2.773,00	2.773,00	2.773,00	0,00	0,00	
109 / 51	1.01.01.03-00	INDENNITA' DI CARICA SINDACO E ASSESSORI	100.650,00	100.650,00	65.148,30	35.501,70	65.148,30	
115 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO REVISORI CONTABIL	17.000,00	17.000,00	7.425,76	9.574,24	7.425,76	
121 / 0	1.01.01.07-21	IRAP AMMINISTRATORI	11.842,92	11.842,92	7.224,53	4.618,39	6.381,59	
121 / 40	1.01.01.07-21	IRAP SU INDENNITA' FINE MANDATO AL SINDACO	236,00	236,00	0,00	236,00	0,00	
121 / 50	1.01.01.07-21	IRAP SU INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	2.466,00	2.466,00	0,00	2.466,00	0,00	
520 / 2	1.01.02.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	6.100,00	6.100,00	3.733,12	3.366,88	3.733,12	
520 / 4	1.01.02.01-20	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	85.000,00	85.000,00	52.433,19	32.566,81	52.433,19	
521 / 1	1.01.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	16.800,00	16.800,00	10.365,68	6.434,32	10.365,68	
521 / 2	1.01.02.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	500,00	500,00	279,52	220,48	279,52	
521 / 4	1.01.02.01-20	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	4.090,00	4.090,00	3.020,54	1.069,46	3.020,54	
558 / 30	1.01.02.02-00	SPESE DI ECONOMATO	1.480,00	1.480,00	1.203,21	286,79	716,87	
754 / 0	1.01.02.06-01	INTERESSI PASSIVI SU NUOVO MUTUO PALAZZO DI CITTA'	11.517,82	11.517,82	11.517,82	0,00	5.830,52	
755 / 0	1.01.02.06-01	INTERESSI PASSIVI MUTUO 1°PIANO PALAZZO DI CITTA'	3.305,00	3.305,00	1.678,63	1.626,37	1.678,63	
801 / 0	1.01.02.07-21	IRAP PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	27.600,00	27.600,00	16.539,17	11.060,83	16.539,17	
802 / 0	1.01.02.07-21	IRAP AL PERSONALE STRAORDINARIO L.176	1.480,00	1.480,00	897,74	582,26	897,74	
1000 / 1	1.01.03.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	110.000,00	110.000,00	67.545,88	42.454,12	67.545,88	
1000 / 2	1.01.03.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	2.370,00	2.370,00	1.482,16	887,84	1.482,16	
1000 / 4	1.01.03.01-00	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	30.500,00	30.500,00	18.776,75	11.723,25	18.776,75	
1050 / 23	1.01.03.02-00	CANCELLERIA, STAMPATI, LIBRI E RIVISTE	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	
1050 / 28	1.01.03.02-00	ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
1102 / 92	1.01.03.03-00	SERVIZIO TESORERIA E CASSA REGIONALE	13.451,00	13.451,00	0,00	13.451,00	0,00	
1103 / 71	1.01.03.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	236,00	236,00	236,00	0,00	0,00	
1103 / 82	1.01.03.03-00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
1105 / 0	1.01.03.04-00	NOLEGGIO BENI MOBILI	700,00	700,00	700,00	0,00	63,05	
1106 / 0	1.01.03.03-00	FORMAZIONE PROFESSIONALE	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
1107 / 0	1.01.03.03-00	ABBONAMENTO ED ASSISTENZA GEDEAS	866,00	866,00	0,00	866,00	0,00	
1156 / 0	1.01.03.05-04	Rimborso spese personale in convenzione	11.300,00	11.300,00	1.428,73	9.871,27	1.428,73	
1250 / 0	1.01.03.06-01	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10.000,00	10.000,00	231,16	9.768,84	231,16	
1250 / 1	1.01.03.06-01	Interessi su anticipazione di liquidita CC.DD.P. D.L. 35/2013 DL.102 E DL. 66/2014	67.693,90	67.693,90	67.693,90	0,00	67.693,90	
1252 / 0	1.01.03.07-21	IRAP PERSONALE UFFICIO GESTIONE ECONOMIA FINANZIARIA	11.200,00	11.200,00	5.887,44	5.312,56	5.887,44	
1250 / 0	1.01.04.07-29	Iva a debito da attivati commerciale -plif payment	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
1504 / 1	1.01.04.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	83.700,00	83.700,00	51.375,41	32.324,59	51.375,41	
1504 / 2	1.01.04.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	2.130,00	2.130,00	1.309,84	820,16	1.309,84	
1504 / 4	1.01.04.01-20	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	22.500,00	22.500,00	15.713,23	6.786,77	15.713,23	
1506 / 0	1.01.04.01-00	PIANI DI LAVORO ICI-PROVENTI TRIBUTARI	6.200,00	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00	
1507 / 0	1.01.04.01-00	ONERI PREVIDENZIALI PIANI DI LAVORO ICI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
1608 / 0	1.01.04.03-00	SPESE DI NOTIFICA ATTI	761,00	761,00	0,00	761,00	0,00	
1705 / 0	1.01.04.07-21	IRAP PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	7.910,00	7.910,00	4.851,65	3.058,35	4.851,65	
2000 / 0	1.01.05.03-00	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI -PRESTAZIONE DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	
2504 / 1	1.01.06.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	160.000,00	160.000,00	100.427,56	59.572,44	100.427,56	
2504 / 2	1.01.06.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	3.500,00	3.500,00	2.189,16	1.310,84	2.189,16	
2504 / 4	1.01.06.01-00	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	49.300,00	49.300,00	27.124,93	16.175,07	27.124,93	
2801 / 0	1.01.06.07-21	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO	13.000,00	13.000,00	8.722,17	4.277,83	8.722,17	
3048 / 1	1.01.07.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	117.000,00	117.000,00	71.888,60	45.111,40	71.888,60	
3049 / 2	1.01.07.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	2.700,00	2.700,00	1.617,84	1.082,16	1.617,84	
3049 / 4	1.01.07.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	32.500,00	32.500,00	19.792,93	12.707,07	19.792,93	
3201 / 0	1.01.07.07-21	IRAP PERSONALE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E CED	10.296,00	10.296,00	6.243,12	4.052,88	6.243,12	

3352 / 0	1.01.08.01-20	LAVORO STRAORDINARIO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3356 / 60	1.01.08.03-00	ENERGIA ELETTRICA	27.600,00	27.600,00	0,00	27.600,00	16.661,75
3356 / 61	1.01.08.03-00	ACQUA	5.695,00	5.695,00	0,00	5.695,00	2.891,10
3356 / 63	1.01.08.03-00	TELEFONICHE	18.450,00	18.450,00	0,00	18.450,00	8.550,61
3356 / 69	1.01.08.03-00	GAS	11.865,00	11.865,00	0,00	11.865,00	2.867,44
3356 / 81	1.01.08.03-00	canoni software e assistenza	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	10.538,63
3373 / 0	1.01.08.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	180.000,00	180.000,00	53.635,14	126.364,86	20.635,14
3375 / 0	1.01.08.01-21	ONERI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	2.800,00	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
3376 / 0	1.01.08.01-21	ONERI PREVIDENZIALI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	48.300,00	48.300,00	7.700,00	40.600,00	0,00
3377 / 0	1.01.08.07-21	IRAP TRATTAMENTO ACCESSORIO E STRAORDINARIO	17.482,00	17.482,00	2.845,00	14.637,00	0,00
3380 / 0	1.01.08.03-00	NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE	730,00	730,00	0,00	730,00	0,00
3396 / 0	1.01.08.08-00	ONERI PER RITARDATO PAGAMENTO	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3402 / 0	1.01.08.08-00	Fondo crediti di dubbia esigibilità	309.000,00	309.000,00	0,00	309.000,00	0,00
3403 / 0	1.01.08.08-00	Fondo credito di dubbia esigibilità parte capitale	8.800,00	8.800,00	0,00	8.800,00	0,00
3405 / 0	1.01.08.08-00	QUOTA ANNUA A COPERTURA DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI	131.212,12	131.212,12	0,00	131.212,12	0,00
3406 / 0	1.01.08.08-00	14) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
3408 / 0	1.01.08.08-00	Fondo altre passività potenziali di parte corrente	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
3975 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA ORDINARIO quota vincolata (50% dello stanziamento minimo per fare fronte ad eventuali spese non prevedibili) legge n. 174/2012	21.652,00	21.652,00	0,00	21.652,00	0,00
3975 / 1	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA ORDINARIO quota non vincolata legge n. 174/2012	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
3976 / 0	1.01.08.11-00	Fondo di riserva di cassa articolo 166, comma 2-quater, del Tuel, Parte corrente	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
3976 / 1	1.01.08.11-00	Fondo di riserva di cassa articolo 166, comma 2-quater, del Tuel - Parte capitale	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
5003 / 1	1.03.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE	310.000,00	310.000,00	192.278,66	117.721,34	192.278,66
5003 / 2	1.03.01.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	7.000,00	7.000,00	4.393,68	2.606,32	4.393,68
5003 / 4	1.03.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	85.000,00	85.000,00	59.002,90	26.997,10	59.002,90
5003 / 85	1.03.01.01-20	Piano miglioramento dei servizi di Polizia Municipale Art 6 L.R 5/14 e L.R 6/2015	18.549,00	18.549,00	0,00	18.549,00	0,00
5003 / 86	1.03.01.01-21	Piano miglioramento dei servizi di Polizia Municipale Art 6 L.R 5/14 e L.R 6/2015 contributi	4.451,00	4.451,00	0,00	4.451,00	0,00
5003 / 87	1.03.01.07-21	Piano miglioramento dei servizi di Polizia Municipale Art 6 L.R 5/14 e L.R 6/2015 irap	1.577,00	1.577,00	0,00	1.577,00	0,00
5101 / 0	1.03.01.07-21	IRAP PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	27.000,00	27.000,00	16.718,46	8.281,54	16.718,46
6600 / 60	1.04.01.03-00	ENERGIA ELETTRICA	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	4.767,89
6600 / 61	1.04.01.03-00	ACQUA	169,00	169,00	169,00	0,00	53,86
6600 / 62	1.04.01.03-00	GAS	4.787,00	4.787,00	4.787,00	0,00	2.822,91
6600 / 63	1.04.01.03-00	TELEFONICHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	339,40
7004 / 1	1.04.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE	24.960,00	24.960,00	15.354,08	9.605,92	15.354,08
7004 / 2	1.04.02.01-21	INDENNITA' DI COMPARTO	596,60	596,60	366,40	230,20	366,40
7004 / 4	1.04.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	6.850,00	6.850,00	4.166,15	2.683,85	4.166,15
7100 / 60	1.04.02.03-00	ENERGIA ELETTRICA	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	4.840,35
7100 / 61	1.04.02.03-00	ACQUA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	2.547,89
7100 / 62	1.04.02.03-00	GAS	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	529,54
7100 / 63	1.04.02.03-00	TELEFONICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	216,56
7155 / 0	1.04.02.07-21	IRAP PERSONALE SCUOLA ELEMENTARE L.R.	2.862,21	2.862,21	1.336,22	1.545,99	1.336,22
7156 / 0	1.04.02.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SCUOLA LEUCATIA	13.152,58	13.152,58	13.152,01	0,55	11.189,01
7157 / 0	1.04.02.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO COMPLET.SCUOLA LEUCATIA E PALESTRA	20.823,70	20.823,70	20.823,70	0,00	10.602,52
7601 / 60	1.04.03.03-00	ENERGIA ELETTRICA	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	20.134,13
7601 / 61	1.04.03.03-00	ACQUA	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	5.566,00
7601 / 62	1.04.03.03-00	GAS	14.300,00	14.300,00	0,00	14.300,00	1.141,80
7601 / 63	1.04.03.03-00	TELEFONICHE	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	542,68

7603 / 0	1.04.03.06-01	INTERESSI PASSIVI MUTUO PALESTRA SCUOLA MEDIA PLUCHINOTTA	22.267,95	22.267,95	22.267,66	0,27	11.369,80
8499 / 1	1.04.05.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNALI AL PERSONALE	96.332,00	96.332,00	59.228,97	37.103,03	59.228,97
8499 / 2	1.04.05.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	2.116,00	2.116,00	1.303,36	812,64	1.303,36
8499 / 4	1.04.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	28.405,00	28.405,00	16.174,85	10.230,15	16.174,85
8801 / 0	1.04.05.07-21	IRAP PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	8.436,00	8.436,00	5.164,16	3.271,84	5.164,16
9002 / 1	1.05.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNALI AL PERSONALE	42.500,00	42.500,00	25.888,99	16.611,01	25.888,99
9002 / 2	1.05.01.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	1.018,00	1.018,00	625,60	390,40	625,60
9002 / 4	1.05.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	12.000,00	12.000,00	7.346,59	4.653,41	7.346,59
9100 / 60	1.05.01.03-00	ENERGIA ELETTRICA	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	4.251,88
9100 / 61	1.05.01.03-00	ACQUA	400,00	400,00	400,00	0,00	97,00
9100 / 62	1.05.01.03-00	GAS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	2.779,11
9100 / 63	1.05.01.03-00	TELEFONICHE	951,00	951,00	951,00	0,00	894,02
9250 / 0	1.05.01.06-01	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.COMPLETAMENTO BIBL.COM.LE	2.577,20	2.577,20	2.577,20	0,00	0,00
9300 / 0	1.05.01.07-21	IRAP PERSONALE BIBLIOTECA	3.695,00	3.695,00	2.273,09	1.421,91	2.273,09
10501 / 1	1.06.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	22.259,00	22.259,00	13.665,33	8.563,67	13.665,33
10501 / 2	1.06.02.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	511,00	511,00	314,48	196,52	314,48
10501 / 4	1.06.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	5.963,00	5.963,00	3.647,01	2.315,99	3.647,01
10603 / 60	1.06.02.03-00	ENERGIA ELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	562,05
10603 / 61	1.06.02.03-00	ACQUA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	93,00
10603 / 62	1.06.02.03-00	GAS	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00
10604 / 60	1.06.02.03-00	ENERGIA ELETTRICA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	4.490,19
10604 / 61	1.06.02.03-00	ACQUA	7.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	7.401,37
10604 / 62	1.06.02.03-00	GAS	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00
10751 / 0	1.06.02.07-21	IRAP PERSONALE CAMPO SPORTIVO EX LR.21/88	1.989,00	1.989,00	1.184,60	818,40	1.164,60
10760 / 0	1.06.02.06-01	Interessi passivi mutuo Messa in sicurezza edifici pubblici - Palazzo dello sport	12.014,46	12.014,46	1.294,95	10.719,51	1.294,95
10806 / 60	1.07.02.03-00	ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	130,10	2.869,90	130,10
11802 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI PASSIVI MUTUO OPERE PUBBLICHE DIVERSE	99.183,21	99.183,21	99.183,21	0,00	50.497,49
11809 / 0	1.08.02.03-00	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	209.516,66
12503 / 0	1.09.05.05-00	ESENZIONI E RIDUZIONI TASSA RSU A CARICO DEL COMUNE	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
12507 / 1	1.09.05.05-03	Tares - quota provinciale	90.493,00	90.493,00	0,00	90.493,00	0,00
12800 / 1	1.09.06.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	106.500,00	106.500,00	76.777,49	29.722,51	76.777,49
12800 / 2	1.09.06.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	2.300,00	2.300,00	1.731,16	568,84	1.731,16
12600 / 4	1.09.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	29.215,00	29.215,00	21.163,50	8.051,50	21.163,50
12600 / 20	1.09.06.01-20	Compenso per l'avvita presso il Comune Scicli - presso commissione Straordinaria	12.400,00	12.400,00	10.845,59	1.554,41	10.845,59
12600 / 24	1.09.06.01-21	Compenso per l'avvita presso Scicli - contributi	2.950,00	2.950,00	2.581,25	368,75	2.581,25
12604 / 61	1.09.06.03-00	ACQUA	286,00	286,00	286,00	0,00	283,00
12605 / 0	1.09.06.07-21	IRAP PERSONALE VILLE E GIARDINI FINANZIATO CON FONDI REGIONALI	9.683,00	9.683,00	6.681,98	3.001,02	6.681,98
13000 / 1	1.10.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	213.500,00	213.500,00	131.022,35	82.477,65	131.022,35
13000 / 2	1.10.01.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	5.200,00	5.200,00	3.141,84	2.058,16	3.141,84
13000 / 4	1.10.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	59.000,00	59.000,00	35.908,21	23.091,79	35.908,21
13002 / 60	1.10.01.03-00	ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	2.416,51
13002 / 62	1.10.01.03-00	GAS	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00
13002 / 63	1.10.01.03-00	TELEFONICHE	700,00	700,00	700,00	0,00	37,92
13003 / 0	1.10.01.07-21	IRAP PERSONALE ASILO NIDO	18.641,00	18.641,00	11.406,67	7.234,33	11.406,67
13398 / 1	1.10.04.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE	154.628,00	154.628,00	95.147,53	59.480,47	95.147,53
13398 / 2	1.10.04.01-20	INDENNITA' DI COMPARTO	3.400,00	3.400,00	2.084,96	1.315,04	2.084,96
13398 / 4	1.10.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	42.200,00	42.200,00	25.955,01	16.244,99	25.955,01
13398 / 10	1.10.04.01-20	Compenso per l'avvita presso il distretto - Comune di Gravina cor R 2538	8.855,00	8.855,00	1.284,29	7.570,71	1.284,29
13398 / 11	1.10.04.01-21	Oneri per l'avvita presso il distretto - Comune di Gravina cor R 2538	2.322,00	2.322,00	305,66	2.016,34	305,66
13398 / 12	1.10.04.07-21	IRAP su compenso ditretto- Comune di Gravina	823,00	823,00	109,17	713,83	109,17
13403 / 60	1.10.04.03-00	ENERGIA ELETTRICA	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00	4.737,35
13403 / 61	1.10.04.03-00	ACQUA	2.430,00	2.430,00	2.430,00	0,00	397,06
13403 / 62	1.10.04.03-00	GAS	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	342,48
13403 / 63	1.10.04.03-00	TELEFONICHE	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	1.933,70

13502 / 60	1.10.05.03-00	ENERGIA ELETTRICA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	1.091,42
13502 / 61	1.10.05.03-00	ACQUA	2.213,00	2.213,00	2.213,00	0,00	1.562,58
13502 / 63	1.10.05.03-01	TELEFONICHE	687,00	687,00	687,00	0,00	0,00
13506 / 0	1.10.04.07-21	IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI FONDI COMUNALI	15.198,00	15.198,00	8.284,84	6.914,16	8.284,84
13510 / 0	1.10.05.06-01	INTERESSI PASSIVI MUTUO PER LA COSTRUZIONE N.150 LOCULI	3.562,56	3.562,56		0,02	1.828,93
14510 / 99	1.10.02.03-00	ONERI VARI INAIL INPS					
50138 / 1	2.04.02.01-00	Mutuo Messa in sicurezza edifici pubblici- edifici scolastici E 11045	11.000,00	11.000,00	1.500,00	9.500,00	1.500,00
50139 / 40	2.04.02.01-00	Mutuo Messa in sicurezza edifici pubblici- edifici scolastici E 11045 fin con avanzo	340.000,00	340.000,00	368.350,00	-28.350,00	0,00
60000 / 0	3.01.03.01-00	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	7.400.000,00	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00	0,00
60000 / 1	3.01.03.03-01	Anticipazione di liquidità CC.DD.P. D.L. 35/2013	63.022,26	63.022,26	86.367,44	-23.345,18	63.022,26
60000 / 4	3.01.03.01-00	Anticipazione di liquidità CC.DD.P. ex D.L. 35/2013 per pagamento debiti al 31.12.2014	23.345,18	23.345,18			23.345,18
60001 / 0	3.01.03.03-15	Anticipazione dalla Regione fondo rotativo Ato Simeto	175.863,00	175.863,00	0,00	175.863,00	0,00
60001 / 1	3.01.03.03-15	Anticipazione dalla Regione fondo rotativo Ato Simeto Somme riscosse Ato	115.118,67	115.118,67	0,00	115.118,67	0,00
60003 / 0	3.01.03.03-00	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO COSTRUZIONE PALAZZO DI CITTA'	9.691,38	9.691,38		0,00	4.774,08
60005 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO COMPLETAMENTO COSTRUZIONE BIBLIOTECA COMUNALE LEUCATIA	0,00	0,00	5.343,52	-5.343,52	0,00
60010 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO SCUOLA LEUCATIA	29.748,95	29.748,95			18.203,17
60011 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO COSTR.150 LOCULI CIMITERIALI	8.120,38	8.120,38			4.012,53
60013 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUO 1°PIANO PALAZZO DI CITTA'	5.463,44	5.463,44			2.641,70
60014 / 0	3.01.03.03-01	Quota capitale mtuo MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE STRAORDINARIA.PUBBLICA ILLUM	5.343,52	5.343,52			5.343,52
60016 / 0	3.01.03.03-01	QUOTA DI CAPITALE PER AMMORT.MUTUO PALESTRA COPERTA SC.MEDIA PLUCHINOTTA	49.758,32	49.758,32			24.643,20
60017 / 0	3.01.03.03-01	QUOTA DI CAPITALE PER AMM.MUTUO OPERE PUBBLICHE	168.151,77	168.151,77			83.169,99
60018 / 0	3.01.03.03-01	QUOTA DI CAPITALE PER AMM.MUTUO COMPLETAM.SCUOLA LEUCATIA	35.609,02	35.609,02			17.613,84
60023 / 0	3.01.03.03-01	Quota capitale mutuo incarichi esterni per adeguamento palezzetto dello sport e della scuola	994,91	994,91			491,92
80000 / 10	4.00.00.00-22	LAVORO DIPENDENTE	400.000,00	400.000,00	134.151,33	266.848,67	134.151,33
80001 / 10	4.00.00.00-23	LAVORO DIPENDENTE	600.000,00	600.000,00	259.515,70	340.484,30	259.515,70
80001 / 11	4.00.00.00-23	CONTRIBUTO LAVORO AUTONOMO	150.000,00	150.000,00	23.857,25		23.857,25
80001 / 12	4.00.00.00-23	IMPOSTA 20% RITENUTA IRPEF BENEFICIARI ESPROPRI	25.000,00	25.000,00	0,00		0,00
80001 / 30	4.00.00.00-23	Iva plit payemente Istituzionale	200.000,00	400.000,00	292.250,05	117.749,95	281.048,80
80001 / 31	4.00.00.00-23	Iva Split payemente commerciale	50.000,00	50.000,00	0,00		0,00
80002 / 13	4.00.00.00-24	QUOTE SINDACALI	12.000,00	12.000,00	1.775,87	10.224,13	1.775,87
80002 / 14	4.00.00.00-24	ASSICURAZIONI	25.000,00	25.000,00	4.635,68	20.364,32	4.635,68
80002 / 15	4.00.00.00-24	CESSIONI QUINTO STIPENDIO	200.000,00	200.000,00	103.378,76	96.621,24	103.378,76
80002 / 16	4.00.00.00-24	PIGNORAMENTI ED ALTRO AI DIPENDENTI	35.000,00	35.000,00	3.888,97	31.111,43	3.888,97
80003 / 0	4.00.00.00-27	DEPOSITI CAUZIONALI	25.000,00	25.000,00	0,00		0,00
80005 / 0	4.00.00.00-28	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	80.000,00	80.000,00	10.183,35	69.816,65	10.183,35
80006 / 0	4.00.00.00-30	RIMBORSO DEPOSITI DI SPESE CONTRATTUALI	15.000,00	15.000,00	245,00	14.755,00	245,00
80007 / 0	4.00.00.00-28	SPESE PER CONTO TERZI	2.000.000,00	2.000.000,00	32.868,11	1.967.131,89	29.348,00
80009 / 0	4.00.00.00-24	CONTRIBUTI IRAP	50.000,00	50.000,00	0,00		0,00
80010 / 0	4.00.00.00-28	SPESE PER ELEZIONI	50.000,00	50.000,00	0,00		0,00
80025 / 1	4.00.00.00-00	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	8.000.000,00	8.000.000,00	3.903.528,75	4.096.471,25	3.903.528,75
80025 / 2	4.00.00.00-30	Destinazione incassi liberi al riantegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	8.000.000,00	8.000.000,00	3.046.572,19	4.953.427,81	3.046.572,19
80030 / 0	4.00.00.00-28	IVA	100.000,00	100.000,00	0,00		0,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			32.689.551,03	32.892.051,03	11.010.123,00	21.881.928,03	10.001.879,66

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO

TOTALE RESPONSABILE	32.699.551,03	32.892.061,03	11.010.123,00	21.881.928,03	10.001.879,65
----------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE GENERALE	39.166.137,22	39.365.383,52	14.397.120,79	24.968.262,73	11.773.268,21

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

**ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE E
OBIETTIVI ESECUTIVI**

SEZIONE 4

SETTORE AFFARI GENERALI

(Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Ufficio Protocollo ed Albo Pretorio)

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Iter procedurale delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale.
- Attività di segreteria generale del Sindaco comprendente: attività istituzionali – rapporti con Enti del Settore – organizzazione eventi
- Gestione giuridica del personale - Gestione delle presenze, dei buoni past, - Conto annuale del personale
- Tenuta del repertorio dei degli adempimenti relativi all'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, con contratti del Segretario Comunale
- Inserimento sul sito internet eventi istituzionali, culturali/sportivi oltre agli avvisi pubblici di Legge attraverso l'ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Iter procedurale pratiche assicurative e rapporti con il broker
- Attività inerenti pratiche legali, in collaborazione con i Settori interessati
- Iter procedurale forniture di beni e servizi del settore (cancelleria-materiale di consumo, noleggio fotocopiatori, abbonamenti,
- Liquidazione fatture inerenti le proprie competenze
- Gestione posta in arrivo e partenza con predisposizione atti conseguenti
- Gestione deposito atti e pubblicazione atti vari
- Gestione ed aggiornamento display di informazione alla cittadinanza

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

- Implementazione e miglioramento del nuovo sito internet comunale
- Implementazione degli obblighi di trasparenza
- Implementazione mezzi di comunicazione nei confronti della cittadinanza
- IN COLLABORAZIONE CON TUTTI I SETTORI:
avvio delle azioni finalizzate alla progressiva dematerializzazione cartacea dei documenti, a cominciare dalle attività del protocollo
- Osservanza particolare con riferimento al Piano comunale anticorruzione 2016/2018

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (Bilancio)

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Gestione completa del bilancio comunale (preventivo e consuntivo) e del pareggio di bilancio
- Gestione dei rapporti e degli adempimenti previsti nei confronti di Corte dei Conti, Collegio dei Revisori dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministeri dell'Interno e dell'Economia
- Gestione ed emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento; contabilità I.V.A. dello stipendio, del trattamento di quiescenza del personale dipendente
- Gestione conti correnti postali
- Monitoraggio rispetto tempi pagamento fatture
- Controlli sugli incassi inerenti l'Addizionale Comunale all'IRPEF

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

avvio delle procedure per la cessione delle quote di partecipazione del Comune
reperimento fonti di finanziamento per il riconoscimento di debiti fuori bilancio in sonergia con il Settore I

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E TRIBUTI
(Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale, Servizio Leva, Tributi)
OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Definizione delle pratiche anagrafiche di iscrizione, cancellazione e variazione all'interno del comune, rispettando la tempistica prevista dall'entrata in vigore dell'articolo 5 della legge 09/02/2012, n. 5 (cambio di residenza in tempo reale)
- Rilascio delle carte di identità, ora anche ai minori di 14 anni, in applicazione delle nuove norme previste dall'art. 7 della legge 09/02/2012, n. 5
- Rilascio delle certificazioni richieste sia come front-office (richieste direttamente dall'utente allo sportello), sia come back-office (richieste da parte di pubblici uffici e fornitori di servizi pubblici, e conferme autocertificazioni)
- Rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari
- Statistiche demografiche /toponomastica
- Tenuta dei registri di stato civile con la predisposizione e stesura degli atti di Nascita, Morte, Matrimonio, Pubblicazioni di matrimonio, separazioni e divorzi e Cittadinanza
- Applicazione normativa sulle unioni civili.
- Aggiornamento delle liste elettorali, con l'espletamento delle varie revisioni dinamiche e semestrali previste dalla legge, a tutte le operazioni e incombenze previste per le consultazioni referendarie
- Tenuta dell'Albo degli scrutatori, dell'Albo dei Presidenti di seggio e degli Albi dei Giudici Popolari
- Espletamento delle operazioni inerenti la predisposizione della lista di leva annuale e tenuta dei ruoli matricolari
- Gestione completa delle imposte ICI/IMU e TASI, compresa l'attività di sportello
- Gestione completa della TARI
- Gestione della Tassa Occupazione Suolo Pubblico
- Controllo sull'appaltante dell'Imposta sulla Pubblicità e pubbliche affissioni
- Predisposizione dei provvedimenti di accertamento, rimborso e riscossione coattiva delle entrate

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

Attivazione di un software gestionale con una piattaforma anagrafica unica che consenta la piena integrazione tra l'anagrafe e l'utenza dell'ufficio tributi, evitando in tal modo l'incongruenza dei dati tra la suddetta piattaforma e l'anagrafe tributaria.

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO- SERVIZI MANUTENTIVI
(Lavori Pubblici, Patrimonio, manutenzioni)
OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Predisposizione della documentazione concernente le gare d'appalto delle opere pubbliche e dei servizi nelle varie forme di gara prescelta, espletamento adempimenti relativi alla pubblicazione degli avvisi relativi sui siti indicati dalla vigente normativa, predisposizione delle determinazioni relative alla procedura di appalto (determina a contrarre, aggiudicazione);
- Gestione e coordinamento tecnici esterni per la realizzazione di opere pubbliche -
- Deliberazioni inerenti il settore - Istruttoria e liquidazione stati avanzamento lavori opere pubbliche - -
- Manutenzione immobili comunali, strade comunali; - Gestione e coordinamento ditte affidatarie dei lavori -

Istruttoria e liquidazione fatture ditte affidatarie - Verifiche tecniche - Forniture, lavori e servizi relativi al patrimonio comunale (acquisizioni in economia – R.D.O. Mercato elettronico) -

- Supervisione e controlli su appalti affidati a concessionari
- Gestione reti pubblica illuminazione, fognature acque piovane - Coordinamento ditte affidatarie la manutenzione - Istruttoria e liquidazione fatture ditte affidatarie -
- Progettazione, direzione lavori e collaudo tramite personale interno di opere pubbliche
- Pratiche espropriative di opere pubbliche, con emissione decreto finale di esproprio -
- Sdemanializzazione e/o vendite di beni del patrimonio -
- Autorizzazioni attraversamenti stradali
- Adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, su delega del datore di lavoro
- Forniture, lavori e servizi relativi al patrimonio comunale (acquisizioni tramite convenzioni Consip o mercato elettronico) , e per forniture e servizi non inclusi nel mercato elettronico per importi inferiori a € 40.000,00.

Verifiche tecniche

- Progettazione , direzione lavori e collaudo tramite personale interno di opere pubbliche
- Pratiche espropriative di opere pubbliche, con emissione decreto finale di esproprio -
- Sdemanializzazione e/o vendite di beni del patrimonio -
- Autorizzazioni attraversamenti stradali
- Adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, su delega dei datori di lavoro

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

Lavori Pubblici/Patrimonio

Messa in sicurezza delle strutture e degli impianti nei plessi scolastici (scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado (media), scuola materna ed asilo nido); degli impianti di pubblica illuminazione; dei plessi comunali ove si svolgono attività sportive e precisamente Palazzetto dello Sport e campi da tennis di via G. Sanfilippo; degli edifici pubblici e precisamente del Palazzo Municipale.

In particolare :

- realizzazione dei "Lavori di Miglioramento sismico del Palazzo Municipale" attraverso un finanziamento della Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento della Protezione Civile
- lavori di manutenzione ed adeguamento alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi dell'asilo nido comunale di via Marletta
- intervento di adeguamento alle norme vigenti degli impianti esistenti, messa in sicurezza e manutenzione straordinaria del Palasport (palestra coperta di via Sangiuliano)
- per le scuole esistenti (scuola media Pluchinotta, scuola primaria plesso Bellini, scuola primaria plesso via Barriera del Bosco, scuola dell'infanzia e direzione didattica via Barriera del Bosco, scuola dell'infanzia "plesso Colombo" via Colombo) si prevede di realizzare a breve un intervento di adeguamento alle norme vigenti degli impianti esistenti, messa in sicurezza e manutenzione
- riqualificazione e gestione del centro sportivo sito in via Gaetano Sanfilippo (campi di tennis)

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SETTORE URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE

(Edilizia Privata, Urbanistica, Ecologia e Cimitero)

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Pratiche edilizie con procedura ordinaria (permesso di costruire): istruttoria, sospensione od integrazione rilascio titolo edilizio

- Pratiche edilizie con procedura semplificata (d.i.a.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto
- Pratiche edilizie con segnalazione (s.c.i.a.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o divieto di prosecuzione con elementi di risoluzione
- Pratiche edilizie con comunicazione inizio lavori (c.i.l.): istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Pratiche edilizie soggette a comunicazione per installazione impianti tecnologici necessari alla produzione di energia rinnovabile: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Istanze di agibilità: istruttoria, eventuale provvedimento di sospensione o procedura di rigetto, gestione archivio e registri
- Verifica dei requisiti di agibilità ordinaria: sopralluoghi, relazioni, contestazioni di inidoneità
- Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi ai titoli edilizi, per l'aggiornamento dell'Anagrafe Tributaria
- Conferenza dei Servizi: predisposizione atti, convocazione telematica o cartacea, gestione contributi partecipativi, svolgimento conferenza con verbalizzazione, sottoscrizione, invio atto unico al richiedente
- Predisposizione atti inerenti determinazioni e deliberazioni attinenti l'attività correlata ad Edilizia Privata
- Certificati di destinazione urbanistica (atti notarili, denunce di successione, memoria personale): verifica richiesta, istruttoria, predisposizione documentazione, consegna ed archiviazione
- Attestazioni di conformità urbanistica verifica richiesta, istruttoria, predisposizione documentazione, consegna ed archiviazione
- Formazione Piani Urbanistici Attuativi: istruttoria, sopralluoghi, contraddittorio con parte Pubblica e Privata, predisposizione convenzione urbanistica, convocazione conferenza deiservizi, predisposizione atto unico
- Formazione Varianti Urbanistiche: incarico a tecnici specializzati, istruttoria, sopralluoghi, contraddittorio con parte Pubblica e Privata, convocazioni assemblee, svolgimento assemblee con verbalizzazione e registrazione, convocazione conferenza dei servizi, adozione, esamecontrodeduzioni ed approvazione, pubblicazione
- Predisposizione atti inerenti determinazioni e deliberazioni attinenti l'attività correlata ad Urbanistica
- Segnalazione presunta attività abusiva: verifica segnalazione, sopralluoghi unitamente al personale, comunicazione inizio procedimento, adozione eventuali provvedimenti sanzionatori, trasmissione degli atti alle altre autorità competenti
- Comunicazione mensile sulla rilevazione dell'attività abusiva e dei provvedimenti

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

Territorio

- revisione del piano regolatore generale vigente approvato con DDG 854/DRU del 21/10/2005. E' stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di progettazione del PRG, procedura oggi in corso.
- redazione dello Studio per il Centro Storico ai sensi della L.R. n. 13 del 10 luglio 2015, "Norme per favorire il recupero del patrimonio edilizio di base dei centri storici".

Ecologia e tutela ambientale

- gestione dei rifiuti mediante il Piano d'Intervento in corso di approvazione da parte della Regione Sicilia
- attivazione di strumenti finalizzati all'aumento della percentuale di raccolta differenziata, diminuendo la quantità di rifiuti conferiti in discarica con diminuzione dei costi oltre che aumento dei livelli di protezione dell'ambiente.
- Corretta gestione della gara annuale per il servizio di raccolta rifiuti già espletata ed in corso di definizione

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente

Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – BENI CULTURALI- TURISMO SPETTACOLO E SPORT OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Attività inerenti la pubblica istruzione, gestione dei servizi scolastici, gestione asilo nido comunale controllo pagamenti, solleciti utenza, convenzioni scuole infanzia e paritarie e contributi, appalto ristorazione scolastica scuola materna , rapporti con l'Istituto comprensivo statale, materiale per le scuole, libri di testo scuola primaria)
- assistenza scolastica alunni diversamente abili
- materiale informativo sulle iniziative comunali
- organizzazione eventi
- Iter procedurale delle attività inerenti l'attività sportiva comprendente autorizzazioni per manifestazioni sportive,
- Iter procedurale relativo alle autorizzazioni uso sale civiche e spazi pubblici
- Gestione biblioteca: acquisto, catalogazione, schedatura, collocazione dei libri prestito locale di libri
- Eventi culturali: pratiche amministrative inerenti gli eventi culturali propri dell'Assessorato settore VI alla Cultura/Spettacolo

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

Pubblica Istruzione

- Circolo Didattico e Scuola Media M.Pluchinotta: unificazione delle due istituzioni scolastiche in un unico Istituto Comprensivo
- Ampliamento dei servizi offerti all'utenza dell'asilo nido comunale con un aumento dei posti disponibili per una migliore articolazione degli orari di fruizione che permetterà un'estensione del servizio anche nella fascia pomeridiana con notevoli benefici per i genitori lavoratori.

Sport

- Campo Sportivo di calcio "N. Todaro" : programmare l'affidamento della gestione della struttura sportiva a società sportive iscritte alla federazione calcio.

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SETTORE SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

- Iter procedurale dei servizi sociali relativamente ad erogazione di contributi a persone indigenti,
- iniziative rivolte agli anziani,
- politiche familiari,
- tutela minori,
- agevolazioni tariffarie,
- gestione centro anziani comprese attività di intrattenimento
- gestione attività del Distretto Socio Sanitario di appartenenza

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

Servizi Sociali

Adozione dell'istituto dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi resi alla persona dando attuazione, in via sperimentale, all'affidamento dei servizi socio-assistenziali previa istituzione dell'Albo Distrettuale degli organismi accreditati, ed utilizzo della procedura della voucherizzazione dei servizi socio-assistenziali acquisibili mediante buono di servizio. Tale modalità si applica per i seguenti servizi: Servizio di ADA/ ADI – Assistenza domiciliare anziani ed assistenza integrata - piani individualizzati disabili gravi (art.3 comma 3 Legge n.104/92) - Servizio AIP per alunni non autosufficienti frequentati scuole pubbliche del territorio - Potenziamento Servizi educativi primissima infanzia

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SETTORE POLIZIA LOCALE (POLIZIA LOCALE)

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO

1. *Edilizia e Polizia Giudiziaria*”:

- a) Indagini, accertamenti e redazione degli atti conclusivi di Polizia Giudiziaria necessari alla trasmissione delle comunicazioni delle notizie di reato (C.N.R.) corredate della documentazione utile per la valutazione da parte dell'A.G.;
- b) controllo, accertamenti, sopralluoghi edilizi e sequestri giudiziari a seguito di riscontrate violazioni edilizie;
- c) attività di polizia ambientale consistente in accertamenti, sopralluoghi, indagini ed eventuali sequestri in caso di riscontrate violazioni al c.p. con immediata stesura di verbale e trasmissione dello stesso all'A.G.;
- d) notifiche di atti di P.G. su delega dell'A.G. o di altri enti titolari di indagine;

2. *Infortunistica Stradale*”:

- a) Rilevamento sinistri stradali con inclusa pianta planimetrica e collocazione su quest'ultima dei mezzi coinvolti nella posizione dopo l'urto;
- b) Attività di Polizia Stradale (verbalizzazione di testimonianze, redazione verbali di contravvenzione per infrazioni rilevate, fermi amministrativi, sequestri, ecc..) e di Polizia Giudiziaria (indagini in seguito a feriti con prognosi superiore a 30gg. o a decessi e immediata trasmissione degli atti all'A.G.);
- c) gestione delle pratiche relative ai sinistri stradali e relativo rilascio atti;

3. *Viabilità e Segnaletica Stradale*”:

- a) Controllo del territorio e segnalazione di eventuali disservizi e pericoli riscontrati;
- b) Controllo del rispetto dei regolamenti comunali e delle norme del C.d.S., anche con predisposizione di appositi posti di controllo, e redazione di appositi verbali di contravvenzione ai danni di chi li contravviene;
- c) cura e controllo della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- d) rinvenimento e sequestro di veicoli a motore in evidente stato di abbandono;
- e) accertamenti e sopralluoghi finalizzati al rilascio dei pareri tecnici necessari per la concessione dei passi carrabili, per l'ottenimento delle autorizzazioni all'esecuzione di scavi, per l'occupazione del suolo pubblico ai fini del C.d.S.;

f) utilizzo dei mezzi tecnici in dotazione per il rilevamento della velocità;

4. **“Accertamenti anagrafici”:**

a) accertamenti e sopralluoghi finalizzati all'iscrizione dei cittadini nei registri anagrafici del Comune o alla cancellazione della residenza nonché accertamenti e sopralluoghi richiesti da altri enti o Corpi di Polizia finalizzati alla verifica dell'effettiva residenza di taluni cittadini;

5. **“Verbali”:**

- a) gestione dei verbali di contravvenzione elevati per qualunque violazione accertata da personale di Polizia Locale;
- b) predisposizione controdeduzioni su richiesta della Prefettura per opposizioni presentate da utenti contro verbali elevati per infrazioni alle norme del C.d.S.;
- c) predisposizione ruoli per verbali non pagati entro il termine dei 60gg. da inoltrare all'ente preposto alla riscossione per conto del Comune

6. **“Annona”:**

- a) Verifica sulla regolarità della documentazione e delle autorizzazioni amministrative, sanitarie e urbanistiche in possesso che ne consentano l'esercizio di attività commerciali, artigianali e di laboratorio;
- b) Verifica sulla regolarità della documentazione in possesso che abiliti l'esercizio all'utilizzo dei mezzi pubblicitari utilizzati

7. **“Randagismo”:**

a) Controllo del fenomeno del randagismo e attuazione delle norme di cui alla L.R.15/2000

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO

Sicurezza e randagismo

- affidamento di un servizio di sorveglianza notturna dei plessi scolastici ubicati nel paese e degli edifici di proprietà del Comune. I
- impianto di videosorveglianza da collocare nel perimetro del palazzo comunale e nei punti strategici del paese
- realizzazione di una struttura amovibile per il ricovero e la custodia temporanea dei cani randagi catturati nel territorio comunale in ossequio alla normativa regionale vigente in materia.

PERSONALE ASSEGNATO

Le risorse umane sono costituite dai dipendenti attualmente in ruolo e compresi nella vigente Dotazione Organica, i cui Uffici o Servizi sono inerenti al Settore di cui trattasi, come risultanti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi